

Formations impactantes : une collaboration en 3 étapes

La répartition des rôles avant, pendant et après la formation

Une formation n'est réussie que si les nouvelles connaissances, compétences et attitudes sont mises en pratique au travail. Au sein de votre organisation, certaines personnes jouent un rôle déterminant dans la réalisation de ce transfert d'apprentissage. Le formateur quant à lui ne se contente pas de donner la formation.

Aperçu des rôles avant, pendant et après la formation



Partagez cet aperçu avec toutes les personnes concernées dans votre organisation afin de souligner l'importance de leur rôle.

LE RÔLE DU...	AVANT	DURANT	APRÈS
Responsable RH ou formation	<ul style="list-style-type: none">  Informations claires  Préparation pratique  Soutient le supérieur  Coordonne avec le formateur 	<ul style="list-style-type: none">  Conditions idéales  Coordonne avec le formateur 	<ul style="list-style-type: none">  Évaluation  Coordonne avec le supérieur
Supérieur	<ul style="list-style-type: none">  Attentes claires 	<ul style="list-style-type: none">  Conditions idéales 	<ul style="list-style-type: none">  Évaluation  Coaching et feed-back
Collaborateur	<ul style="list-style-type: none">  Concentré  Préparation pratique 	<ul style="list-style-type: none">  Attitude active 	<ul style="list-style-type: none">  Action  Partage des connaissances
Formateur	<ul style="list-style-type: none">  Contenu adapté 	<ul style="list-style-type: none">  Qualité 	<ul style="list-style-type: none">  Caisse de résonance

Le rôle du responsable RH ou formation

AVANT	PENDANT	APRÈS
 <p>Informations claires Donne au collaborateur un maximum d'informations sur le contenu et les objectifs de la formation.</p>	 <p>Conditions idéales Veille à ce que le collaborateur puisse suivre la formation en étant bien concentré et dans un environnement calme.</p>	 <p>Évaluation Sonde les expériences du collaborateur et vérifiez si les objectifs ont été atteints.</p>
 <p>Préparation pratique S'assure que tout est disponible et que tout le monde est présent pour la formation.</p>		
 <p>Soutient le supérieur pour des résultats d'apprentissage optimaux.</p>		
 <p>Se coordonne avec le formateur concernant les besoins, le contexte de travail, les connaissances préalables et l'expérience des participants.</p>	 <p>Se consulte avec le formateur concernant le déroulement de la formation et les questions qui ont été soulevées.</p>	 <p>Vérifie avec le supérieur l'impact de la formation sur le lieu de travail et ce qui peut être amélioré lors d'une formation ultérieure.</p>

Le rôle du supérieur

AVANT	PENDANT	APRÈS
 <p>Des attentes claires Discute des objectifs concrets avec le collaborateur.</p>	 <p>Conditions idéales Veille à ce que le collaborateur ne soit pas dérangé pendant la formation.</p>	 <p>Évaluation S'enquiert de ce que le collaborateur a appris et comment il va l'appliquer.</p>
		 <p>Coaching et feed-back Encourage le collaborateur et lui offre le temps, l'espace et les ressources nécessaires.</p>

Le rôle du collaborateur

AVANT	PENDANT	APRÈS
 Concentré Rassemble toutes les informations nécessaires et pense déjà à l'application concrète des nouvelles connaissances.	 Attitude active Participe activement et utilise l'environnement sûr offert pour faire des expériences.	 Action Élabore un plan d'action concret et l'applique immédiatement.
 Préparation pratique Prépare le matériel, les exercices et les missions.		 Partage des connaissances Partage les nouvelles connaissances avec le supérieur et les collègues.

Le rôle du formateur

AVANT	PENDANT	APRÈS
 <p>Contenu adapté Adapte le contenu et l'approche de la formation aux besoins, au contexte de travail, aux connaissances préalables et à l'expérience des participants.</p>	 <p>Qualité Assure une expérience d'apprentissage optimale et motive ainsi les participants à prendre part aux activités.</p>	 <p>Caisse de résonance Est ouvert aux questions et envoie éventuellement du matériel supplémentaire.</p>