

Formez-vous Créez votre futur

➤ Formations pour employé(e)s:
janvier - juin 2020



Découvrez nos thèmes de formation



Développement personnel

Aigüez votre esprit créatif, communiquez de manière plus efficace et soyez plus sûr de vous.



Développement professionnel

Organisez des réunions efficaces, donnez des présentations attrayantes et travaillez rapidement avec votre équipe.



Marketing, communication & vente

Vantez encore mieux les mérites de votre produit ou service.



Comptabilité et finances

Tenez votre administration à jour et prenez des décisions financières saines pour votre entreprise.



Suite Office et compétences numériques

Utilisez les programmes Office et vos appareils mobiles comme un pro.



Gestion d'entreprise

Optimisez la manière dont vous gérez le changement, les projets et l'innovation.



Leadership & RH

Boostez votre leadership et recrutez les candidats idéaux.



Bien-être

Débarassez-vous du stress, évitez les douleurs corporelles et sentez-vous mieux dans votre peau.



IT

Restez à la page avec nos formations IT techniques : de la programmation et la cybersécurité à l'analyse et la data science.



Langues

Améliorez vite votre maîtrise professionnelle du néerlandais, de l'allemand, de l'anglais ou du français.



Formations spécifiques à un secteur

Bois et meuble . alimentaire . automobile . agences de publicité, imprimeries et maisons d'édition . construction et bureaux d'étude . tourisme . auto-école . verre . intérim . titres-services . nettoyage . contact centers.

Les codes de formation : légende

TYPE	DL010F	WS108F	
	Digital Learning	Workshop	
LANGUE	010F	010N	031E
	Français	Néerlandais	Anglais
MODULE	255F1	255F2	
	Module 1	Module 2	
NIVEAU	612FA	612FB	
	Base	Avancé	

>> Compétences personnelles

Accueillir le changement	004F
Développez votre intelligence émotionnelle: gérer et utiliser ses émotions constructivement au travail	002F
Etre positif : un plus au travail	1496F
Jobcrafting - un nouvel élan pour votre job	5036F
Leadership personnel : soyez acteur de votre vie !	009F
Soyez le pilote de votre succès !	1561F
Théâtre d'entreprise : accueillir le changement	1163F

>> Créativité

Aborder et résoudre vos problèmes avec créativité - Module 1/3	1025F1
Techniques pour produire des idées sur commande - Module 2/3	1025F2
Sélectionner, évaluer et concrétiser vos idées ? - Module 3/3	1025F3
Creative Tips : 6 trucs pour réveiller votre créativité	DL1440F
Le pitch : raconte-moi ton histoire, j'adhérerai à ton idée	1166F
Penser orienté-solutions : structurer les problèmes et trouver les solutions	1030F
Résoudre les problèmes par la "pensée créative"	1032F
Tutoriel vidéo : du problème à la solution	DL1031F

>> Communication interpersonnelle

Communication assertive	5005F
Le pouvoir de la communication non verbale	5029F

>> Développement personnel

Confiance en soi : s'estimer pour réussir !	5042F
Développez votre intelligence émotionnelle : gérer et utiliser ses émotions constructivement au travail	5043F
Leadership personnel : soyez acteur de votre vie !	5035F

>> Epanouissement personnel

Confiance en soi : s'estimer pour réussir !	1284F
Empowerment, soyez acteur de vos relations !	1116F
L'intelligence relationnelle	008F
S'affirmer dans son contexte professionnel	007F
Votre résilience et motivation : les outils pour les comprendre et les renforcer	1393F

»» Mieux communiquer

ComColors® : Se connaître et comprendre l'autre, la base d'une meilleure entente - Module 1/3	1497F1
Communication assertive	1497F2
Communiquer efficacement	WS1497F3
Le pouvoir de la communication non verbale	031F
Parler et convaincre en public - boostez votre efficacité	023F
Workshop - ComColors® : sortez de vos communications difficiles - Module 3/3	027F
Workshop : Mieux communiquer à l'oral : les ateliers de la communication	028F
ComColors® : Comprendre et gérer stress et communications difficiles - Module 2/3	NOUVEAU ☆ 031E
Soyez influent dans votre communication	023E

»» Techniques de présentation

Parlez en public efficacement et avec plaisir	5002F
---	-------

» » Communiquer professionnellement

Français : 10 trucs et astuces pour rédiger un e-mail	DL043F
La communication écrite orientée client	NOUVEAU ☆ 039F
La communication efficace entre services internes	239F
Le Feedback constructif : entre donner et recevoir	1117F
Téléphoner de manière professionnelle	026F

» » Développement personnel

Développez la force de votre mémoire	5006F
--------------------------------------	-------

» » Fonctionner efficacement

Organisez vos idées grâce au mind mapping	5025F
---	-------

» » Organisation et gestion du temps

Gestion du temps	5003F
------------------	-------

» » Présenter

Presentation skills	047F
---------------------	------

» » Se réunir

Réunions digitales : et votre communication ?	1174F
---	-------

» » Travailler efficacement

Retenir l'information en développant la force de votre mémoire	1648FA1
Assimiler l'information en pratiquant la lecture rapide	1648FA2
Assimiler et retenir l'information : niveau avancé	1648FB
Efficacité et résultats grâce à une bonne gestion du volume de travail (workflow)	020F
Gestion du temps	019F
Négocier efficacement	476F
Optimisez votre gestion administrative	1701F
Organisez vos idées grâce au mind mapping	015F
Outils digitaux : gagner en efficacité et en temps !	NOUVEAU ☆ 1702F
Techniques de concentration	010F
Workshop : Conseils et astuces pour un télétravail efficace	WS1551F

» Travailler en équipe

Favoriser les situations win-win au travail	001F
Insights Discovery : de la connaissance de soi à la cohésion d'équipe	241F

»» Communication

»»» Communication opérationnelle

Copywriting : écrire pour convaincre	042F
Google Ads	115F
Serious game : contacts clients via chat, mail et médias sociaux	DL1413F
Storytelling	1355F

»»» Communication stratégique

Référencement : votre présence sur le web	112F
---	------

»»» Médias sociaux

Campagnes de publicité via les médias sociaux	1454F
Médias sociaux : construisez votre stratégie marketing	109F1
Médias sociaux : animez votre communauté	109F2
Un profil Facebook efficace en 8 leçons	DL106F
Un profil LinkedIn performant en 8 leçons	DL107F

»» Graphisme, design du web et multimédia

»»» Design du web

Accessibilité web	1634F
Bien publier avec Wordpress	687F
HTML et CSS : Connaître les bases	677FA
HTML et CSS : créer des pages web solides	677FB
Méthodologie UX	683F
React : initiation	1614F
Référencement SEO (pour webdesigners)	681F
Sketch	1546F
Vue.js pour progressive web apps	1660F
Woocommerce : créer une boutique en ligne	1449F
Wordpress : créer son propre thème	686F
Workshop Grid Layout	WS1608F

»»» Graphisme

Créez des mises en page avec Canva	1545F
Illustrator : base	641FA
InDesign : avancé	643FB
InDesign : base	643FA
Tips & Tricks Adobe InDesign	DL641F

»»» Multimédia

After Effects : base	665FA
Modélisation pour l'impression 3D	1279F

»»» Traitement d'images

Création de visuels pour le web	1141F
Lightroom : base	657FA
Photoshop	659F
Photoshop : acquisition et retouche (e-learning)	DL662F
Photoshop : base - Module 1/2	659FA1
Photoshop : base - Module 2/2	659FA2

»» Marketing

»»» Marketing opérationnel

Customer Journey mapping	NOUVEAU ☆	1739F
Devenir orienté client : par où commencer ?	NOUVEAU ☆	1740F

»»» Marketing stratégique

Marketing : introduction et techniques de base	104F
--	------

»»» Metrics & analytics

Google Analytics : base	116FA
-------------------------	-------

»» Vente

»»» Aptitudes commerciales

Augmentez votre assertivité en tant que vendeur	086F
Convaincre vos clients et/ou vos collaborateurs	032F
Gérer de manière professionnelle les clients insatisfaits	064F
Mieux vendre grâce à Insights – Module vente	1476F
Penser et agir de manière orientée client	082F
Téléphoner de manière professionnelle dans un contact center: screening des compétences	DL1173F
Théâtre d'entreprise - l'attitude orientée client sur les planches	1101F
Workshop - Etre en connexion avec ses clients	WS1486F
Workshop - Etre orienté résultat : transformez vos actions commerciales en vente	WS1487F
Workshop - Etre persévérant: persister jusqu'à ce que la vente soit réalisée	WS1485F
Workshop - Le pouvoir de conviction: argumenter et communiquer avec persuasion	WS1488F
Workshop - Négocier avec succès dans une optique win-win	WS1489F
Workshop - Utilisation efficace des techniques de conclusion	WS1490F

»»» Le processus de vente de A à Z

Conclure avec succès	075F
Contrez des objections	073F
Prospectez et élargissez votre portefeuille clients	070F
Théâtre d'entreprise : Power... qui mène la danse ?	1220F
Trajet Sales junior	NOUVEAU ☆ 1714F
Vente : Bonnes pratiques et mauvaises habitudes	DL076F
Vente pour commerciaux internes	066F

»»» Spécialisation commerciale

Design thinking in sales	1569F
KAM (Key-Accountmanagement):Business Game	1570F
La co-création : business game	1484F
La vente consultative	1481F
Les techniques de persuasion	1480F
Les ventes complexes : 8 outils concrets	1482F
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 1/2	099F1
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 2a/2 : prospection	099F2
Téléphone : support commercial dans le cycle de vente-Module 2b/2 : suivi des offres	099F3

>> Fiscalité et TVA

Les actualités fiscales et comptables : executive degrees à horaire décalé	171F
Les rendez-vous fiscaux	NOUVEAU ☆ 1394F
TVA : mise à jour	174F
TVA : opérations transfrontalières	173F


>> Gestion financière et contrôle

Analyse du bilan	177F
La gestion de trésorerie	179F
Notions financières pour non financiers	NOUVELLE FORMULE ↻ 181F

>> Présentations

PowerPoint : base	5044F
-------------------	-------

>> Tableurs

Excel : tableaux croisés dynamiques et bases de données	NOUVELLE FORMULE 	5045F
---	--	-------

>> Pour utilisateur final

Access : base (avec exercices complémentaires)	567F+
--	-------

>>> Bases de données

Access : base	567F
Access online	DL565F

>>> E-mails et gestion d'agenda

Apprenez Outlook online	DL580F
Lotus Notes online	DL575F
Outlook : base	578FA
Outlook : avancé	578FB
Outlook et Timemanagement : un duo gagnant!	1499F

>>> Outils de collaboration en ligne

OneNote	582F
SharePoint : base	583FA
SharePoint : avancé	583FB
Webinar : OneNote	DL582F

>>> Présentations, schémas et diagrammes

Apprenez PowerPoint online	DL591F
MS Visio	587F
PowerPoint : base	586FA
PowerPoint : avancé	586FB

Rekenbladen (spreadsheets)

Apprenez Excel online	NOUVELLE FORMULE ↻	DL625F
Excel : base	NOUVELLE FORMULE ↻	1664FA1
Excel : base avec exercices complémentaires	NOUVELLE FORMULE ↻	1664FA2
Excel : dashboard	NOUVELLE FORMULE ↻	616F
Excel : fonctions et formules I	NOUVELLE FORMULE ↻	1667FA
Excel : fonctions et formules II	NOUVELLE FORMULE ↻	1667FB
Excel : module 1 : Démarrer Excel	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F1
Excel : module 2 : Formules de base	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F2
Excel : module 3 : Mise-en-page conditionnelle	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F3
Excel : module 4 : Listes et tableaux	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F4
Excel : module 5 : Travailler efficacement avec des tableaux	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F5
Excel : module 6 : Tableaux croisés - base	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F6
Excel : module 7 : Tableaux croisés - avancé	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F7
Excel : module 8 : Fonctions et formules populaires	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F8
Excel : module 9 : Encore plus de fonctions et formules populaires	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F9
Excel : module 10 : Simulations avec formules et fonctions	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F10
Excel : module 11 : Fonctions experts	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F11
Excel : module 12 : Graphiques	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F12
Excel : module 13 : Votre excel dans le cloud	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F13
Excel : module 14 : Macros	NOUVELLE FORMULE ↻	1663F14
Excel : PowerPivot	NOUVELLE FORMULE ↻	627F
Excel : tableaux croisés	NOUVELLE FORMULE ↻	1666F
Excel : tableaux dynamiques	NOUVELLE FORMULE ↻	1672F
Excel avancé I	NOUVELLE FORMULE ↻	1664FB1
Excel avancé I avec exercices complémentaires	NOUVELLE FORMULE ↻	1664FB1A
Excel avancé II	NOUVELLE FORMULE ↻	1664FB2
Excel Challenge : 8 mails pour vous échauffer	NOUVELLE FORMULE ↻	DL628FA
Excel Challenge : 8 mails pour booster vos connaissances!	NOUVELLE FORMULE ↻	DL628FB
Excel et Power BI : data-analyse et visualisation	NOUVELLE FORMULE ↻	1498F

Traitement de texte

Apprenez Word online		DL635F
Word : base		632F
Word : base (avec exercices complémentaires)		632F+
Word : documents longs		638F
Word : publipostages et modèles		637F

Visual Basic for Applications (VBA)

VBA sous Excel		631F
----------------	--	------

➤➤➤ Transformations digitales

Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Introduction	DL928F1A
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Quelques applications simples	DL928F2
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Votre environnement professionnel dans le Cloud	DL928F3
Atlas du Cloud : guide pour l'utilisateur final - Paas & IaaS cloudcomputing, Windows Azure	DL928F4

➤➤➤ Windows & Office

MS Office Workshop	594F
Office 365 - module 1 : Bases	1716F1
Office 365 - module 2 : Teams, Groups, Planner	1716F2
Office 365 - module 3 : OneNote	1716F3
Office 365 - module 4 : OneDrive et flux	1716F4
Office 365 - module 5 : Forms, Sway & Delve	1716F5
Office 365 - module 6 : Skype for Business	1716F6
Office 365 : aperçu général	602F
Office à la carte : votre formation 100% personnalisée à Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Access	NOUVEAU ☆ 596F
Upgrade vers Office 2016	1303F
Windows 10	1301F

»» Change management

Change Management : une approche méthodique	739F
La communication dans la gestion du changement	029F
Lean : première approche et amélioration des processus – Module 1/3	1506F1
Lean : l'humain et l'organisation - Module 2/3	1506F2
Lean : résoudre les problèmes à long terme dans la pratique – Module 3/3	1506F3
Lean : principes de base et bonnes pratiques en 1 jour	1185F
Quick wins dans vos processus de travail avec Lean Kaizen	1342F

»» Culture et stratégies d'une entreprise innovante

Design Thinking : le chemin créatif vers l'innovation	1367F
Faire aboutir une idée porteuse	1365FA
Le leader Agile : Insufflez du changement dans votre organisation	1328F
Passez à un modèle d'organisation Agile	1340F

»» Entreprendre durablement

Entrepreneuriat durable : analysez votre entreprise et faites les premiers pas vers la RSE	1713F
--	-------

»» Gestion de processus

ITIL	269F
ITIL en 3 jours	270F

»» Gestion de projets

»»» Gestion de projet : perfectionnement

Scope, Time & Cost management	255F
-------------------------------	------

»»» Méthodes en gestion de projet

Agilité: introduction aux méthodes agile	266F
Gestion de projet : fondements et principes	253FA
Gestion de projet : développez votre pratique en gestion de projet	253FB
Gestion de projet : outils et méthodes	1172F
Gestion de projet : masterclass - la gestion de projet de A à Z	257F
La méthodologie SCRUM - Contexte ICT	267F

»»» Outils de gestion de projet

MS Project	263F
Webinar : MS Project - Introduction (1 sur 5)	DL263F1
Webinar : MS Project - Lier des tâches (2 sur 5)	DL263F2
Webinar : MS Project - Affectation de ressources (3 sur 5)	DL263F3
Webinar : MS Project - Résoudre la surcharge des ressources (4 sur 5)	DL263F4
Webinar : MS Project - Suivi d'un projet (5 sur 5)	DL263F5

»»» Soft skills

MS Project	263F
Webinar : MS Project - Introduction (1 sur 5)	DL263F1

»» Travailler comme consultant

Les compétences clés d'un consultant	474F
--------------------------------------	------

Diriger une équipe

Coacher et gérer une équipe - Module 1/2	225F1
Coacher et gérer une équipe - Module 2/2	225F2
Coacher et gérer une équipe : comment déléguer pour optimiser son temps?	227F
Coacher et gérer une équipe : devenez le coach de votre équipe	229F
Coacher et gérer une équipe : initiation	5004F
Coacher et gérer une équipe : motiver et inspirer	228F
Coacher et gérer une équipe : résoudre les conflits	226F
Gérer le stress, l'épuisement professionnel et autres risques psychosociaux dans votre équipe en tant que manager	1550F
Gérer une équipe à distance	237F
Gestion de la rétention : Comment garder ses collaborateurs à bord !	1412F
Insights : dynamisez votre leadership	233F
Leadership participatif	NOUVEAU ☆ 1753F
LEGO SERIOUSPLAY : Aligner son people management pour le rendre efficace et cohérent	1571F
Peoplemanagement : l'essence en deux jours	232F
Retour de formation : stimuler l'impact dans mon équipe	NOUVEAU ☆ 1711F
Workshop – Coacher et gérer une équipe : donner du feedback	WS1554F
Workshop – Coachez et gérer une équipe : communication orientée	WS1555F

RH

Former et coacher

Coach the coach pour coaches internes	223F
Des formations impactantes : des (e-)outils pour une structure claire et des images plus puissantes	218F
Devenir tuteur en entreprise... Tout un métier	222F
Formation de formateur : base	214F

Gestion des talents et des compétences

Compétences et talents : le plan de formation, outil de développement des compétences et des talents	206F
Compétences et talents : les identifier, les développer, les évaluer	205F
L'entretien annuel : outil de développement de ses collaborateurs	211FA
Réussir la réintégration d'un collaborateur après une absence de longue durée	NOUVELLE FORMULE ↻ 1164F

Gestion du personnel

Législation sociale	190F
Mise à jour en législation sociale	191F

➤➤➤ Recruter et sélectionner

Analyse de besoins: comment réaliser une job description et élaborer un profil de compétences	194F
L'entretien de sélection (jour 1) : mener un entretien structuré et complet	197FA
L'entretien de sélection (jour 2) : STAR et introduction de méthodes alternatives	197FB
L'Onboarding... pour une intégration réussie des nouveaux collaborateurs	198F
LinkedIn, Twitter, Job boards, etc : où trouver les candidats online ?	196F
Webinar : LinkedIn : quelles sont les différences entre le compte payant et non payant ?	DL196F
Workshop : l'expérience candidat : quel impact sur le recrutement et l'image de votre entreprise ?	WS1530F
Workshop : rédiger une annonce de recrutement attractive !	WS195F

Bien-être

>> Ergonomie

PC & ergonomie : évitez les douleurs corporelles	243F
Workshop : ergonomie	WS243F

>> Gestion du stress

Burn out – Mieux vaut prévenir !	249F
Faire face au stress en prenant soin de soi et des autres	NOUVELLE FORMULE 245F
Gestion du stress : 3 jours	250F
Gestion du stress : Boîte à outils du bien-être au travail	247F
Théâtre d'entreprise : gestion du stress	1124F

>> Gestion et prévention du stress

Burn out – Mieux vaut prévenir !	249F
Faire face au stress en prenant soin de soi et des autres	245F

>> Vitalité

Boostez votre vitalité par le yoga, la respiration et des exercices réducteurs de stress	1241F
Cultiver le bonheur au travail	NOUVEAU 1704F
FunFérence® : Y'a d'la joie !	1656F
Introduction à la mindfulness	1240F
Workshop - Qi Gong : travaillez avec vitalité	WS1453F
Workshop : bougez pour réduire votre stress	WS1244F
Workshop : introduction à la mindfulness	WS1240F
Workshop : rire en entreprise	WS1657F
Workshop : techniques de respiration et de relaxation sur le lieu de travail	WS1243F
Workshop : yoga au bureau	WS1242F

»» Pour professionnels

»»» Analyse

Astuces pour améliorer votre communication - Secteur ICT		DL035F
Business Analysis : Mise en pratique		311F
Business Process Modeling Notation (BPMN)		313FA
UML		322F
Business Analysis crash course	NOUVEAU ☆	311E
Functional analysis crash course		924EA
The Master Channel : platform for analysis and architecture skills	NOUVEAU ☆	DL1736E
Ultimate BPMN Bootcamp		DL313E
Ultimate Information Architecture Bootcamp	NOUVEAU ☆	DL1681E

»»» Data science

Data Mining : fundamentals		319F
Développement avec SQL		1253F
Introduction à la Business Intelligence		316F
Introduction aux bases de données		273F
Le langage SQL		274F
Power BI		1287F
Introduction to Master Data Management		317E
Masterclass Data Analytics for Business	NOUVEAU ☆	DL1678E

»»» Internet of things

Relax & Learn 2019 : l'Intelligence Artificielle		6038F
--	--	-------

»»» Programmation

Angular		1437F
Développement C# : base		281FA
Mongo DB		1626F
Programmation Java : base		287FA
Angular		1409E

»»» Sécurité

Cybersécurité : sensibilisation et initiation	1622F
GDPR : pragmatisme et sensibilisation	1609F
RGPD/GDPR - Concrètement, on commence par quoi ?	1630F
Techniques de cybersécurité	1625F
Introduction to Business Intelligence	316E

»»» Systèmes d'exploitation

Administration Linux	340F
Linux : découverte et installation	339F
Technologies de virtualisation : VmWare 6.x et Hyper-V	350F
Powershell	335F
Administration Windows Server 2016	334F
Administration Windows 10	1270F
Administration de Microsoft Office 365	1291F
Powershell	335F
Sharepoint 2016 : Gestion documentaire et collaborative	359F
Technologies de virtualisation : VmWare 6.x et Hyper-V	350F
Windows 8 (PC, tablette, smartphone)	604F

»»» Technologies des réseaux

Les réseaux : concepts, architecture et modes d'accès	361F
Protocole TCP/IP - v4	362F

>> Allemand

>>> En classe

Allemand professionnel pour niveaux base et intermédiaire - classe virtuelle	DL484F
--	--------

>>> En ligne

Allemand professionnel : modules e-learning	DL1641F
---	---------

>>> Test de niveau

Allemand : test de niveau	DL564F
---------------------------	--------

>> Anglais

>>> En classe

Anglais professionnel pour niveau base	1646FA
Anglais professionnel pour niveau intermédiaire	1646FB
Anglais professionnel pour niveaux base et intermédiaire - classe virtuelle	DL1335F
Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 3 jours	1114F
Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 5 jours	483F
Table de conversation pour niveau avancé	489F

>>> En ligne

Anglais professionnel : modules e-learning	DL1640F
Astuces de rédaction	DL550F
Vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL529F

>>> Test de niveau

Anglais : test de niveau	DL563F
--------------------------	--------

>> Français

>>> En classe

Français : table de conversation pour niveau avancé	487F
---	------

»»» En ligne

Astuces de rédaction	DL532F
Français professionnel : modules e-learning	DL1642F
Vocabulaire commercial via smartphone ou tablette	DL521F
Vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL523F

»»» Test de niveau

Français : test de niveau	DL562F
---------------------------	--------

»» Néerlandais

»»» En classe

Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 5 jours	481F
Immersion pour niveaux base, intermédiaire et avancé - 3 jours	1113F
Néerlandais professionnel pour niveaux base et intermédiaire - classe virtuelle	DL1333F
Néerlandais professionnel pour niveau base	1645FA

»»» En ligne

Astuces de rédaction	DL541F
Néerlandais professionnel : modules e-learning	DL1639F
Vocabulaire d'entreprise via smartphone ou tablette	DL526F

»»» Test de niveau

Néerlandais : test de niveau	DL561F
------------------------------	--------

Formations spécifiques à un secteur

Agences de publicité, imprimeries et maisons d'édition

Droits d'auteur	692F
Edition numérique : iBooks Author	694F
Publication numérique sous format e-Pub	695F
Workshop pour teamleaders	WS238F

Auto-école

Améliorez votre approche pédagogique envers les élèves	444F
Code de la route	442F
Vente de véhicules neufs : aspects financiers et fiscaux	405F

Bois et meuble

CAO 3D - Logiciel CADWORK	387F
CAO 3D - Logiciel CADWORK : mise à jour	393F
CAO 3D - Logiciel DIETRICH'S	394F
CAO 3D - Logiciel TOPWOOD	389F
Classement visuel des bois feuillus	384F
Classement visuel des bois résineux de structure en vue du marquage CE	397F
Connaissance des teintes et produits de finition	390F
Connaissance du produit bois	847F
Fabrication d'une maison à ossature bois	383F
Formateur interne d'entreprise (secteur bois) : base	224FA
Le séchage des bois	386F
Les raccords des noeuds constructifs et la pose des membranes d'étanchéité	1369F
Opérateur sur machine à commande numérique	385F
Programmeur sur machine à commande numérique	395F
TopSolid-Wood et son WoodCam 2D-3Axes	1368F

Construction et bureaux d'étude

Formations en collaboration avec l'IFAPME	IFAPME
Formations en partenariat avec Volta	VOLTAF
Lean Construction - Chantier	1581F
Lean Construction - management	1580F
Les outils du Lean : analyse des risques	1583F
Les outils du Lean : management visuel des indicateurs	1582F

»»» BIM et logiciels de dessin

AutoCAD 2D : base		1044FA
AutoCAD 2D : avancé		1044FB
AutoCAD 3D		1048F
BIM pour les Constructeurs - Module 1 : introduction au BIM		1441F1
BIM pour les Constructeurs - Module 2 : introduction au logiciel de conception Revit		1441F2
BIM pour les Constructeurs - Module 3.1 : modéliser l'architecture avec Revit		1441F3
BIM pour les Constructeurs - Module 3.2 : modeliser la structure avec Revit		1441F4
BIM pour les Constructeurs - Module 3.3 : modéliser les techniques avec Revit		1441F5
Module 4 : Navisworks, un outil BIM pour les Constructeurs		1441F6
BIM pour les Constructeurs - Module 5 : collaborer et communiquer		1441F7
BIM pour les Constructeurs - Module 6 : coordination pluridisciplinaire		1441F8
Formations E-Learning : Autocad 2020 – Les fondamentaux	NOUVEAU ☆	DL1461F
Formations E-Learning : Revit 2020 – Environnement et vues	NOUVEAU ☆	DL1462F
Formations E-Learning : Revit 2020 – Eléments d'architecture	NOUVEAU ☆	DL1463F
Formations E-Learning : Revit 2020 – Elements 2D alphanumériques	NOUVEAU ☆	DL1464F
Formations E-Learning : Revit 2020 – Les familles paramétriques	NOUVEAU ☆	DL1465F
SketchUp : base		1010FA

»»» Cadre juridique

Cadre législatif pour réussir un chantier : comment éviter les conflits en fin de chantier ? Module 1/3		1224F1
Cadre législatif pour réussir un chantier : achat de marchandises, ne négligez pas votre contrat ! Module 2/3		1224F2
Le contrat d'entreprise de construction : l'essentiel à savoir !		1224F3
Clauses et responsabilités du contrat Bouwteam		1538F
Cycle marchés publics : attribution des marchés publics		1120F
Cycle marchés publics : exécution des marchés publics		1121F
Cycle marchés publics : première approche des marchés publics		1119F
Cycle marchés publics : soumission électronique		1122F
Entrepreneurs, droits et obligations : collaboration réussie avec l'architecte		1504F
Entrepreneurs, droits et obligations : contrat de soustraction		835F
Entrepreneurs, droits et obligations : éviter les conflits avec le maître de l'ouvrage		1096F
Entrepreneurs, droits et obligations : évitez et récupérez vos impayés		1094F
Entrepreneurs, droits et obligations : l'expertise judiciaire des travaux de l'entrepreneur		1093F
Entrepreneurs, droits et obligations : limitez votre responsabilité professionnelle et prévoyez de bonnes garanties		1095F
Entrepreneurs, droits et obligations : rédaction des documents de chantier		1503F
Gestion des terres excavées		827F
Le contrat d'architecture et ses implications avec le maître d'ouvrage		1524F
Le contrat d'entreprise et ses implications avec le maître d'ouvrage		1525F

Construction durable

Conseiller en construction durable : enveloppe du bâtiment - Evaluation des déperditions thermiques et ponts thermiques	725F
Cycle construction durable : BREEAM	721F
Cycle construction durable : concevoir et construire un bâtiment étanche à l'air	726F
Cycle construction durable : enveloppe du bâtiment - Aspects pratiques	728F
Cycle construction durable : introduction à la construction durable et basse énergie	723F
Cycle construction durable : les systèmes de chauffage - Partie 1	730F1
Cycle construction durable : les systèmes de chauffage - Partie 2	730F2
Cycle construction durable : rénovation énergétique	732F
Cycle construction durable : risque de condensation interne aux parois	727F
Cycle construction durable : U, K, BNE, EW, PEB, PAE, basse énergie, passif, NZEB,... Qu'est-ce ? Comment les calcule-t-on ?	724F
Cycle construction durable : ventilation des bâtiments résidentiels	729F
Cycle construction durable : matériaux durables + Life Cycle Cost (LCA+LCC)	731F
Environnement et construction : l'environnement et ses autorisations - Module 1/3	749F1
Environnement et construction : gestion des déchets, des eaux et des sols - Module 2/3	749F2
Environnement et construction : dangerosité de certains produits et matériaux - Module 3/3	749F3

Formations techniques

Chauffage : (micro)-cogénération	953F
Chauffage : chaudières à condensation	955F
Chauffage : panneaux solaires thermiques	951F
Chauffage : pompes à chaleur	952F
Chauffage : technique de ventilation	954F
Connaissance amiante - traitements simples	903F
Formations en collaboration avec le Polygone de l'eau	910F
Gestion de l'humidité	1517F
Gestionnaire de chantier : béton	1227F
Pose d'enduit sur isolant	1176F
Pratique de l'acoustique	1024F
Technologie du béton	979F
Tolérances dans le bâtiment	1217F

Gestion de chantier, gestion d'entreprise et du personnel

Calculer vos devis en ligne à l'aide de Cpro on web	779F
Développez la collaboration digitale dans votre entreprise construction grâce au cloud	DL1276F
Etablir des devis justes et rentables	778F
Facturation et suivi de chantier en ligne	780F
Formation de formateur - secteur construction	790F
Gestionnaire de chantier : aspects environnementaux	959F
Gestionnaire de chantier : aspects juridiques, travaux publics et adjudications publiques	956F
Gestionnaire de chantier : calcul du prix de revient, suivi de chantier	957F

Gestionnaire de chantier : pathologie de la construction	960F
Gestionnaire de chantier : performance énergétique des bâtiments en Région wallonne	966F
Gestionnaire de chantier : planning	962F
Gestionnaire de chantier : préparation du chantier et plan qualité	967F
Gestionnaire de chantier : sécurité sur le chantier	958F
Gestionnaire de chantier : techniques d'exécution	965F
Gestionnaire de chantier : techniques de réunion	961F
Hit Office : acheteur	884F
Hit Office : deviseur	882F
Hit Office : gestionnaire de chantier	883F
Hit-Office : perfectionnement	885F
MS Project pour le secteur construction : avancé	856F
Ms Project pour le secteur de la construction : base	855F
Organisez et gérez vos chantiers de A à Z	1178F
Perfectionnement à l'utilisation de l'outil Cpro on web	1184F
Planification et MS Project : technique de planification	1356F1
Planification et MS Project : introduction au logiciel MS Project	1356F2
Planification et MS Project : manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel MS Project	1356F3
Rangez efficacement avec la méthode des 5S	1631F

»»» Sécurité et bien-être

BA4	811F
BA5	813F
Connaissance amiante - focus toitures	1477F
Connaissance amiante - Recyclage	1563F
Prévention des maux de dos et de nuque - secteur construction	825F
Prévention et sécurité lors des travaux de voirie	1230F
Travailler en hauteur avec un harnais antichute	820F
Travailler en toute sécurité avec des échafaudages : modules 1 & 2	815F
Travaux en hauteur : Module 3 - responsable des installations	816F
VCA : base	802F
VCA : cadres opérationnels	803F
VCA cadres opérationnels : mise à jour	806F
VCA: basic	802E

»» Contact centers

Serious game : contacts clients via chat, mail et médias sociaux	DL1413F
--	---------

»» Intérim

Dix minutes pour convaincre : base - secteur intérim	036FA
Dix minutes pour convaincre : avancé - secteur intérim	036FB

Faire de la diversité un atout - secteur intérim	199F
Formation VCU Sécurité pour les Intérimaires	1534F
La diversité dans le secteur de l'intérim : 8 cas pratiques à résoudre	DL379F
Prospecter pour convaincre - secteur interim	1089F
Une opportunité commerciale grâce à vos candidats!	094F
Visite pour consultants	1518F

>> Location de voitures

E-learning MRT-ORD-REI	DL407F
------------------------	--------

>> Logistique et transport

Chariot élévateur : base	138FA
Chariot élévateur : recyclage	138FB
Chariot élévateur : décrochez votre brevet!	138FC
Douane et accises	135F
Entrepôt et stockage: principes de sécurité	DL1099F
Gestion de l'entrepôt	136F
Gestion des stocks : théorie	137F
Incoterms, documents de transports et assurances	134F
Lean en Logistique : Just in Time	DL1429F
Logistique pour non-logisticiens	1469F
Négociation d'achats	131F
Organisation du magasin	141F

>> Nettoyage

Les fondamentaux du nettoyage - techniques de base	408F1A
Les fondamentaux du nettoyage - reconnaissance et maintenance des matériaux	408F1B
Inspecteur en nettoyage : organisation et suivi de chantier - Module 2/6	408F2
Inspecteur en nettoyage : contrôles de qualité - Module 3/6	408F3
Inspecteur en nettoyage : ergonomie - Module 5/6	408F5
Inspecteur en nettoyage : législation sociale - Module 6/6	408F6
Mieux gérer les conflits dans le secteur du nettoyage	236F
Sécurité pour cadres - secteur de nettoyage	409F
Trucs et astuces : comment garder vos aide-ménagér(e)s motivé(e)s ?	1650F

>> Secteur alimentaire

Formations en collaboration avec IFP	IFP
--------------------------------------	-----

>> Secteur automobile

Accueillir et conseiller les clients - secteur auto	077F
Affinez votre processus de vente - secteur auto	080F
Augmentez vos ventes en showroom - secteur auto	079F
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 1/3	400F1
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 2/3	400F2
Connaissances de base de la mécanique automobile - Module 3/3	400F3
La vente à la réception - secteur auto	078F
Véhicules électriques et hybrides : travailler en toute sécurité (HEV1)	401F
Véhicules électriques et hybrides : certification (HEV2)	402F

>> Titres services

Comment veillez-vous au bien-être psychosocial de vos aide-ménagère(s) ?	1649F
Consultant en titres-services : législation sociale	416F
Consultant en titres-services : mieux gérer et coacher vos équipes, même à distance (master classe)	1669F
Consultant en titres-services : mieux mener les entretiens difficiles avec vos aide-ménagères	1358F
Consultant en titres-services : motivation dynamique de vous-mêmes et votre aide-ménagère	1668F
Consultant en titres-services : sélection et recrutement des aide-ménagères	1670F
Consultant en titres-services : techniques de nettoyage et organisation du travail	415F

>> Tourisme

Webinar BTN4U : faire des propositions et gérer des offres	DL1416F
Webinar BTN4U : astuces pour avancés	DL1417F

>> Verre

Formations en partenariat avec le Cefoverre	CEFOVERRE-FR
---	--------------