



WORD WERK STERK ER

CEVORA 

DANKZIJ ONZE OPLEIDINGEN

In dit overzicht vind je alle opleidingen van Cevora vanaf september 2023, onderverdeeld in 9 thema's. Zo vind je snel en gemakkelijk de opleiding die bij je past.

Ons aanbod wordt voortdurend uitgebreid en bijgewerkt. Ga naar cevora.be voor de meest actuele weergave van opleidingen, inclusief de opleidingspartners waarmee we samenwerken voor sectorspecifieke opleidingen.

Veel leesplezier!

Bijleren heeft pas zin als je erdoor groeit. Daarom staat impact – op je job én je loopbaan – altijd centraal in jouw leerervaring tijdens opleidingen bij Cevora.

Opleidingen in eigen beheer

Cevora biedt je een brede waaier aan opleidingen in eigen beheer, onderverdeeld in verschillende thema's. Zo vind je gemakkelijker de opleiding dat voor jou relevant is. Raadpleeg alle opleidingen in het open aanbod in deze pdf.

»» Boekhouding en financiën	5	»» Office-software en digitale vaardigheden	10
»» Duurzaamheid en innovatie	6	»» Professionele ontwikkeling	13
»» Hr, change et people management	7	»» Talen	15
»» IT	8	»» Welzijn en preventie	16
»» Marketing en sales	9		

Opleidingen binnen je sector

Voor sectorspecifieke opleidingen werken we samen met zorgvuldig uitgekozen partners. Deze opleidingen zijn vaak kosteloos of aan voordelig tarief voor werknemers binnen het paritair comité 200. Klik op een sector en kies een partner waarbij je kosteloos of aan voordeeltarief een opleiding kan volgen.

»» Automotive	»» Interim	»» Schoonmaak
»» Bouwbedrijven en studiebureaus	»» IT	»» Toerisme
»» Dienstencheques	»» Logistiek en transport	»» Voeding
»» Elektrotechniek	»» Rijscholen	

Staat jouw sector er niet tussen en behoor je tot PC 200? Neem dan contact met ons op om jou verder te helpen.

Toelichting bij dit opleidingsoverzicht

Enkele tips voor het gebruik van dit opleidingsoverzicht:

» Thema [webpagina](#) »

Klik op de thematitel of het pijltje voor de online versie

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Data Science	DL2156EOC	Crash Course Data Science		ENG
Presentatietechnieken	CL2238NCL	Presenteren met impact		

Referentie van de opleiding

TIP! Kopieer en plak deze opleidingscode in het zoekvenster op cevora.be.

Online via leerplatform Karibu
 Klassikaal verschillende locaties mogelijk

Wanneer de opleiding in het Engels gegeven wordt, staat dit hier aangegeven.

Je kan ook zoeken op trefwoord, thema of sector.

Welke opleiding zoek je?

Ik zoek voor ... *

Wist je dat ... alle opleidingen bestaan uit 3 stappen?

Stap 1: de voorbereiding (digitaal via Karibu)






Stap 2: de opleiding (online of klassikaal)














Stap 3: toepassen van opgedane kennis (digitaal via Karibu).

Incompany opleiding

Wist je dat zo goed als alle opleidingen beschikbaar zijn als Incompany vanaf 6 deelnemers (4 deelnemers voor taalopleidingen)?

Klik hier voor [praktische informatie](#).

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
	DL2158NOC	Hoe evalueer ik de financiële situatie van mijn klanten en partners?		
	DL2231NOC	Hoe analyseer en evalueer ik de financiële structuur van een KMO?		
	DL2232NOC	Hoe een budget opstellen en controleren in het licht van de risico's?		
	DL2234NOC	Hoe kom ik tot een efficiënte samenwerking met een accountant?		
	DL2263NOC	Hoe vind ik mijn weg in het BTW-systeem?		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Duurzaamheid				
Duurzaamheid	DL2115NOC	Duurzaam ondernemen: maak je bedrijf futureproof		
Duurzaamheid	DL2344NOC	Verklein jouw digitale ecologische voetafdruk		
Duurzaamheid	DL2349NOC	Klimaatverandering: maak opportuniteiten van de uitdagingen		
Duurzaamheid	DL2350NOC	Leer de CO ₂ -uitstoot van je organisatie berekenen en verminderen		
Duurzaamheid	CL2347NCL	Duurzaam aankopen: verlaag je kosten en impact op het milieu		
Duurzaamheid	CL2348NCL	Zo maak je duurzaamheidsrapporten en integreer je ze in je communicatie		
Innovatie				
Innovatie	DL2078NOC	Leren innoveren: 5 stappen om te vernieuwen in een veranderende wereld		
Innovatie	DL2082EOC	Problem solving: 3 steps towards creative solutions		ENG
Innovatie	DL2082NOC	Probleemoplossend denken: in 3 stappen naar creatieve oplossingen		
Innovatie	DL2142EOC	Boost work efficiency thanks to productive habits		ENG
Innovatie	DL2142NOC	Efficiënter werken dankzij productieve werkpatronen		
Innovatie	CL2258ECL	Design thinking: dive deeper into customer demand and enhance your ideas		ENG
Innovatie	CL2258NCL	Design thinking: doorgrond de klantvraag en verbeter je ideeën		
Innovatie	CL2259ECL	Design thinking: the method to test, adapt and market ideas		ENG

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Innovatie (vervolg)				
Innovatie	CL2259NCL	Design thinking: de methode om ideeën te toetsen, aan te passen en in de markt te zetten		
Innovatie	CL2277NCL	Out-of-the-box-brainstormtechnieken voor slimme oplossingen		
Innovatie	CL2351NCL NIEUW	Innovatiemanagement: breng structuur in innovatie en productontwikkeling		
Innovatie	CL2359NCL NIEUW	Toekomstdenken: het belang van strategisch vooruitkijken voor je organisatie		

>> Hr, change en people management

[webpagina](#)

**Leadership
Winter
Academy**






















Kom aan boord
en vaar je eigen koers
naar beter leiderschap!

Een aanrader voor beginnende managers!

Vaar mee naar de wereld van het leidinggeven, met 5 opleidingen in 5 dagen.

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Hr				
HR-administratie	CL2335NCL	Een loonbrief: van theorie naar praktijk		
HR-administratie	DL2324NOC	Hoe voldoe ik aan de wettelijke bepalingen bij aanwerving en definitieve verbreking?		
HR-administratie	DL2325NOC	Hoe voldoe ik aan de verschillende formaliteiten bij tijdelijke onderbrekingen?		
HR-strategie	CL2266NCL	Hoe bouw je aan een positieve en duurzame werknemersrelatie?		
HR-strategie	DL2109NOC	Hoe zorg ik voor een geslaagde re-integratie van mijn medewerkers?		
HR-strategie	DL2343NOC	Creëer een aantrekkelijke en duurzame werkplek dankzij een inclusief HR beleid		
Talentmanagement	CL2267NCL	Occasioneel opleidingen geven: 5 stappen die resultaat geven		
Talentmanagement	CL2356NCL NIEUW	5 stappen voor een sterker leeraanbod in jouw lerende organisatie		
Werving en rekrutering	DL2008NOC	Hoe voer je een selectiegesprek online?		
Werving en rekrutering	DL2299NOC	Jobcrafting als antwoord op de krappe arbeidsmarkt		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Hr (vervolg)				
Werving en rekrutering	CL2210NCL	Hoe leg ik de basis voor een succesvol selectiegesprek?		
Werving en rekrutering	CL2211NCL	Selectiegesprek: ontdek de competenties van je kandidaat via het STAR-model		
People management				
Leidinggeven: basis	CL2278NCL WINTER	Survival kit people management: resultaatgericht leidinggeven		
Leidinggeven: basis	CL2279NCL WINTER	Survival kit people management: mens- en teamgericht leidinggeven		
Leidinggeven: basis	CL2280NCL WINTER	Survival kit people management: sterk persoonlijk leiderschap		
Leidinggeven: basis	DL2000NOC	Situationeel leiderschap : hoe pas ik mijn stijl aan mijn medewerkers aan?		
Leidinggeven: basis	CL2192NCL	Hoe ga ik om met conflicten in mijn team?		
Leidinggeven: basis	CL2193NCL	Hoe kan ik als manager optimaal delegeren?		
Leidinggeven: basis	CL2194NCL	Hoe kan ik als manager maximaal motiveren en inspireren?		
Leidinggeven: basis	CL2340NCL WINTER	Managers: in 100 dagen succesvol zijn in je functie		
Leidinggeven: basis	DL2341NOC WINTER	Teamleader van je collega's worden: hoe neem je de juiste houding aan?		
Leidinggeven: gevorderd	DL2116NOC	Managers: hoe voorkom ik stress en burn-out bij mijn medewerkers?		
Leidinggeven: gevorderd	DL2127NOC	Hoe betrek ik mijn team bij het nemen van een (participatieve) beslissing?		
Leidinggeven: gevorderd	DL2132NOC	Hoe de talenten van mijn medewerkers herkennen en optimaal benutten?		
Leidinggeven: gevorderd	CL2206NCL	Managers: boost je leiderschap dankzij emotionele intelligentie		
Leidinggeven op afstand	DL2002NOC	Hybride People Management: je communicatie verbeteren op afstand		
Leidinggeven op afstand	DL2326NOC	Hybride People Management: je teamcohesie versterken op afstand		
Coaching	DL2001NOC	Hoe kan een groeimindset het aanpassingsvermogen van mijn medewerkers bevorderen?		
Coaching	DL2009NOC	Ontwikkel een coach attitude tijdens je gesprekken dankzij het GROW-model		
Feedback en evaluatie	CL2241NCL	Hoe breng ik een moeilijke boodschap over bij een medewerker?		
Feedback en evaluatie	DL2244NOC	Leidinggeven: hoe formuleer ik goede feedback		
Feedback en evaluatie	DL2281NOC	Hoe voer ik een kwalitatief groei- of ontwikkelgesprek met mijn medewerker?		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Change management				
Change management	DL2050NOC	Communicatie in tijden van change: hoe maak ik werk van verandering?		
Change management	DL2092NOC	Communicatie in tijden van change: hoe ga ik om met weerstand?		
Change management	DL2128NOC	Communicatie in tijden van change: hoe plan ik een strategie voor succes?		

>> IT [webpagina >](#)

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Data science	DL2141NOC	SQL		
Data science	DL2156EOC	Crash Course Data Science		ENG
Data science	DL2156NOC	Spoedcursus Data Science		
Data science	DL2316NOC	Data Science Case		
Data science	DL2317NOC	Data Mining		
Functionele en businessanalyse	DL2137NOC	BPMN Basis		
Functionele en businessanalyse	DL2153EOC	Crash course functional analysis		ENG
Functionele en businessanalyse	DL2153NOC	Spoedcursus Functionele Analyse (NL)		
Functionele en businessanalyse	DL2155EOC	Crash course business analysis		ENG
Functionele en businessanalyse	DL2155NOC	Spoedcursus Business Analyse (NL)		
Functionele en businessanalyse	DL2315NOC	UML		
IT-systemen	DL2162NOC	Azure: introductie		
IT-systemen	DL2319NOC	Microsoft 365 administrator		
Netwerkbeheer	DL2318NOC	Netwerk Security		
Programmeren	CL2163NCL	Leer programmeren met Python		

Voor opleidingen in het Frans staan verschillende partners voor je klaar:

 <p>Oudergem</p>	 <p>Ciney en Louvain-La-Neuve</p>	 <p>Gosselies, Charleroi en Mont-Saint-Guibert</p>	 <p>Hornu, Bergen, Doornik en Charleroi</p>	 <p>Luik en Francorchamps</p>
---	--	---	--	--
























SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Marketing en communicatie				
Content marketing en copywriting	DL2049NOC	Overtuigend schrijven: 5+ schrijftips die altijd werken		
Content marketing en copywriting	DL2099NOC	Contentmarketing: hoe maak ik relevante content?		
Content marketing en copywriting	DL2213NOC	Schrijven voor het web en sociale media		
Content marketing en copywriting	DL2269NOC	Videomarketing: hoe haal ik het maximum uit mijn video-content?		
Marketingstrategie	DL2093NOC	Online marketing: hoe kies ik de juiste strategische kanalen voor mijn business?		
Marketingstrategie	DL2271NOC	Hoe optimaliseer ik de e-mail marketing van mijn bedrijf?		
Marketingstrategie	DL2301NOC	Marketing en artificiële intelligentie: een introductie		
Web analytics	DL2095NOC	SEO basis: hoe kan ik hoger scoren in Google?		
Web analytics	DL2160NOC	Google Analytics (gevorderd): meet je resultaten met Google Tag Manager et Data Studio		
Web analytics	DL2330NOC	Google Analytics 4 basis: gegevens van je website-bezoekers analyseren		
Web analytics	DL2302NOC	Hoe haal ik meer conversie uit mijn website?		
Grafische vormgeving	DL2262NOC	Hoe ontwerp ik als niet-graficus aantrekkelijke visuals?		
Grafische vormgeving	CL2328NCL	Videomarketing: zelf filmen en monteren met je smartphone		
Sociale media marketing	DL2096NOC	Google Ads basis: hoe succesvol adverteren via Google?		
Sociale media marketing	DL2097NOC	Hoe succesvol adverteren op Facebook en Instagram?		
Sales				
Klantenprospectie	DL2107NOC	Hoe maak ik van een lead een klant?		
Klantenprospectie	DL2242NOC	Hoe voer ik een commerciële, klantgericht telefoongesprek?		
Klantenprospectie	DL2303NOC	Leer LinkedIn kennen: de basics voor jouw digitaal visitekaartje en netwerkmogelijkheden		
Klantenprospectie	DL2304NOC	Maak van LinkedIn je beste verkoper: hoe haal je het maximum uit social selling? (advanced)		
Klantenprospectie	CL2176NCL	Telefonisch prospecteren voor commerciële medewerkers		
Klantenprospectie	CL2332NCL	LinkedIn: hoe vergroot ik de visibiliteit en het netwerk van mijn bedrijf?		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Sales (vervolg)				
Klantenservice	CL2170NCL	Verhoog je impact door een klantgerichte attitude		
Klantenservice	CL2179NCL	Hoe ga ik professioneel om met ontevreden klanten?		
Verkooptechnieken	DL2105NOC	Hoe voer ik een verkoopgesprek via videocall?		
Verkooptechnieken	CL2172NCL	Hoe verkoop ik meer door krachtige vragen te stellen?		
Verkooptechnieken	CL2173NCL	Mijn sales pitch: hoe verhoog ik de impact van een eerste zakelijk gesprek?		
Verkooptechnieken	CL2177NCL	Hoe moet ik succesvol onderhandelen en afsluiten?		
Verkooptechnieken	CL2178NCL	Hoe ga ik klantgericht te werk tijdens het verkoopproces?		



















Office-software en digitale vaardigheden










[webpagina >](#)

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Excel				
Basis	DL2011NOC	Excel: hoe begin ik eraan, van werkblad tot werkmap?		
Basis	DL2012NOC	Excel: welke basisformules moet ik kennen?		
Basis	DL2013NOC	Excel: hoe pas ik voorwaardelijke opmaak op mijn gegevens toe?		
Basis	DL2014NOC	Excel: hoe maak ik van een lijst een dynamische tabel?		
Basis	DL2022NOC	Excel: hoe maak ik mooie visualisaties door toepassing van grafieken?		
Basis	CL2180NCL	Excel: basiskennis en eenvoudige formules		
Basis	CL2182NCL	Excel: van lijsten naar dynamische tabellen		
Basis	CL2183NCL	Excel: de meest gebruikte formules en functies		
Gevorderd	DL2015NOC	Excel: ontdek de voordelen van het werken met dynamische tabellen		
Gevorderd	DL2016NOC	Excel: hoe leer ik een draaitabel maken om mijn gegevens te analyseren?		
Gevorderd	DL2017NOC	Excel: ontdek nog meer de veelzijdigheid van draaitabellen		
Gevorderd	DL2018NOC	Excel: leer de meest courante functies en formules vlot gebruiken		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Excel (vervolg)				
Gevorderd	DL2019NOC	Excel: hoe ga ik van eenvoudige functies en formules naar complexe en geneste functies?		
Gevorderd	DL2310NOC	Excel: de nieuwste functies		
Gevorderd	CL2181NCL	Excel: draaitabellen		
Gevorderd	CL2184NCL	Excel: complexe formules en simulaties		
Expert	DL2020NOC	Excel: hoe maak ik simulaties met functies en formules?		
Expert	DL2021NOC	Excel: laat je verrassen door speciale en complexe toepassingen		
Expert	DL2024NOC	Excel: hoe automatiseer ik handelingen door het gebruik van macro's?		
Expert	DL2306NOC	Excel: Power Query basistechnieken		
Expert	DL2307NOC	Excel: Power Query gevorderde technieken		
Expert	DL2308NOC	Excel: Power Pivot basistechnieken		
Expert	DL2309NOC	Excel: Power Pivot gevorderde technieken		
Expert	CL2361NCL NIEUW	VBA voor excel		
Business intelligence				
Power BI	DL2250NOC	Power BI: een overzicht van de mogelijkheden		
Power BI	DL2251NOC	Power BI: structuur, opbouw en basisfunctionaliteiten van Power Query		
Power BI	DL2252NOC	Power BI: het datamodel		
Power BI	DL2253NOC	Power BI: het gebruik van DAX functies om je visualisaties te verbeteren		
Power BI	DL2254NOC	Power BI: visualisatietechnieken		
Power BI	DL2255NOC	Power BI: geavanceerde Power Query technieken		
Power BI	DL2256NOC	Power BI: Row and Filter context en Time Intelligence		
Power BI	DL2257NOC	Power BI: basisfunctionaliteiten van Power BI Service		
Power BI	CL2247NCL	Power BI: overzicht en creatie van een eerste rapport		
Power BI	CL2248NCL	Power BI: data modeling, DAX en visualisatietechnieken		
Power BI	CL2249NCL	Power BI: geavanceerde Powerquery en DAX		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Online samenwerken				
Online samenwerken	DL2006NOC	Microsoft 365: je werk regelen en samenwerken via Teams		
Online samenwerken	DL2007NOC	Microsoft 365: vlot nota's nemen, delen en synchroniseren met OneNote		
Online samenwerken	DL2025NOC	Microsoft 365 : ontdek de mogelijkheden en toepassingen		
Online samenwerken	DL2026NOC	Microsoft 365: hoe je persoonlijke documenten opslaan en delen via OneDrive?		
Online samenwerken	DL2311NOC	Microsoft 365: starten met Sharepoint		
Online samenwerken	DL2312NOC	Microsoft 365: doe meer met Sharepoint		
Online samenwerken	CL2185NCL	Microsoft 365: basisapplicaties en samenwerken in Teams		
E-mail en agendabeheer				
Outlook	DL2145NOC	Outlook: leer de basisfuncties kennen		
Outlook	DL2146NOC	Outlook: ontdek alle geavanceerde mogelijkheden		
Presentaties en schema's				
PowerPoint	DL2147NOC	PowerPoint: de basiskennis om professionele presentaties te maken		
PowerPoint	DL2148NOC	PowerPoint: verrijk je presentaties met visuals, animaties en 3D-objecten		
PowerPoint	DL2149NOC	PowerPoint: integreer audiovisuele elementen in je presentaties		
PowerPoint	CL2202NCL	PowerPoint: basiskennis om krachtige presentaties te maken		
PowerPoint	CL2203NCL	PowerPoint: geavanceerde mogelijkheden met 3D-objecten, audio en video		
Word: tekstverwerking				
Word	DL2338NOC	Word: basis		
Word	DL2339NOC	Word: geavanceerde tips en tricks		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Professioneel communiceren				
Presentatietechnieken	DL2063NOC	"Slide" naar succes: ondersteun je presentatie met sterke visuals		
Presentatietechnieken	DL2065NOC	Presentatievaardigheden: enthousiast en krachtig online presenteren		
Presentatietechnieken	DL2117NOC	Sterk en praktisch onderhandelen: hoe kom ik tot het beste resultaat?		
Presentatietechnieken	CL2219NCL	Overtuigend communiceren: overtuigen met sterke argumenten		
Presentatietechnieken	CL2238ECL	Presenting with impact		ENG
Presentatietechnieken	CL2238NCL	Presenteren met impact		
Presentatietechnieken	CL2334NCL	Overtuigend communiceren: de psychologie van het overtuigen		
Communiceren en samenwerken	DL2074NOC	Hoe leer ik assertiever zijn op het werk?		
Communiceren en samenwerken	DL2070NOC	Verbeter je professionele relaties door je emotionele intelligentie te ontwikkelen.		
Communiceren en samenwerken	DL2129NOC	Sterk en praktisch onderhandelen: hoe bereiken we ieder méér dan de helft?		
Communiceren en samenwerken	DL2134NOC	Hoe communiceer ik effectief met mijn team?		
Communiceren en samenwerken	CL2188NCL	Elkaar kennen en begrijpen: de basis voor een betere communicatie		
Communiceren en samenwerken	CL2190ECL	Strengthen your communication skills with the Insights Discovery model		ENG
Communiceren en samenwerken	CL2190NCL	Versterk je communicatievaardigheden met het Insights Discovery-model		
Communiceren en samenwerken	CL2216NCL	Wanneer, waarom en op welke manier geef ik feedback aan mijn collega's?		
Communiceren en samenwerken	CL2217NCL	Ontdek de kracht van non-verbale communicatie.		
Communiceren en samenwerken	CL2226NCL	Ontwikkel je relationele intelligentie dankzij verbindende communicatie		
Communiceren en samenwerken	CL2329NCL	Versterk je teamcohesie dankzij het Insights Discovery model		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Efficiënt werken en time management				
Efficiënt werken en time management	DL2052EOC	Using time management as self-management: the essence of planning and organising		ENG
Efficiënt werken en time management	DL2052NOC	Time management inzetten als self management: de essentie van plannen en organiseren		
Efficiënt werken en time management	DL2072NOC	Beter geconcentreerd werken door focus		
Efficiënt werken en time management	DL2111NOC	Tips en tricks voor efficiënt thuiswerk.		
Efficiënt werken en time management	DL2284NOC	Mind mapping: hoe pak ik opdrachten efficiënt aan?		
Efficiënt werken en time management	DL2285NOC	Verminder meldingen en werk efficiënter in Teams en Outlook dankzij jouw team charter		
Efficiënt werken en time management	CL2221ECL	Planning and organising in order to improve your time management		ENG
Efficiënt werken en time management	CL2221NCL	Plannen en organiseren in functie van een beter time-management		
Projectmanagement				
Projectmanagement	DL2040NOC	10 effectieve tips om je project of idee krachtig te presenteren		
Projectmanagement	DL2139NOC	Projectmanagement en projectmatig werken: hoe begin ik eraan?		
Projectmanagement	DL2143NOC	Scrum: hoe begin ik er aan?		
Projectmanagement	DL2152NOC	Projectmanagement: hoe pak ik dit gefaseerd aan? (waterfall-methode)		
Projectmanagement	DL2345NOC NIEUW	Ontdek de Sleutel tot Agile Succes: Keuzes, Rollen en Methodes		
Projectmanagement	CL2138NCL	Projectmanagement: een project stap voor stap succesvol uitrollen.		
Projectmanagement	CL2144NCL	Scrum: hoe werkt het in de praktijk?		
Projectmanagement	CL2200NCL	Communicatie in projectmanagement: hoe werk ik succesvol samen in een tijdelijk team?		
Projectmanagement	CL2207NCL	Een project succesvol aanpakken met MS Project		
Projectmanagement	CL2295NCL	Implementeer succesvol je project door je leiderschaps-competenties te ontwikkelen.		
Projectmanagement	CL2322NCL NIEUW	Hogere efficiëntie en meer tevreden werknemers met LEAN		
Projectmanagement	CL2357NCL NIEUW	Optimaliseer je workflow met de Kanban-methode en bereik je doelen sneller!		
Projectmanagement	CL2358NCL NIEUW	Stakeholdermanagement in een project: sleutels voor een effectieve samenwerking met partners		
Projectmanagement	CL2360NCL NIEUW	Hoe effectief risicobeheer leidt tot geslaagde projecten		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Slim vergaderen				
Vergadertechnieken	DL2112NOC	Hoe verhoog ik de interactiviteit in online meetings?		
Vergadertechnieken	DL2283NOC	Hoe kan ik efficiënter vergaderen, zowel fysiek als virtueel?		
Vergadertechnieken	CL2297NCL	Creativiteit en betrokkenheid stimuleren tijdens meetings met de technieken van Thiago		
Vergadertechnieken	CL2336NCL	Sketchnoting: de kracht van tekenen en visualiseren		
Vergadertechnieken	CL2337NCL	Collectieve intelligentie: leer beslissen als team via verschillende technieken		

>> Talen [webpagina >](#)

> Spreek veel vlotter | Nederlands, Frans, Engels | 25 uur | online en klassikaal | voor beginners en gemiddelde niveaus

In onze uitgebreide optie neem je wat meer de tijd: in **25 uur** verbeter je blijvend de taal van jouw keuze. Met een mix van individuele sessies met je docent, groepsessies en online sessies krik je grondig en toch snel je taalvaardigheid op. Dat kan al vanaf niveau voor beginners en gemiddeld niveau. Een taaltest is voorzien tijdens een intakegesprek meteen na je inschrijving.

















> Spreek snel vlotter | Nederlands, Frans, Engels | 9 uur | 100% online | voor gemiddelde niveaus

Weinig tijd? In slechts **9 uur** leer je in onze online workshops vlotter te vergaderen, presentaties geven en informele gesprekken voeren. Vanaf gemiddeld niveau, een taaltest is voorzien tijdens een intakegesprek meteen na je inschrijving.

> Niveautest* | taalniveaus volgens het ERK** | geen vereiste voor taalopleidingen

* Niet beschikbaar als Incompany. ** Europees Referentie Kader

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Frans/Niveautest*	DL2083NEL	Frans: ontdek jouw niveau met onze online taaltest		
Nederlands/Niveautest*	DL2084NEL	Nederlands: ontdek jouw niveau met onze online taaltest		
Engels/Niveautest*	DL2085NEL	Engels: ontdek jouw niveau met onze online taaltest		

SUBTHEMA ('S)	CODE	TITEL OPLEIDING	VORM	TAAL
Preventie				
Stressmanagement en burn-out preventie	DL2119NOC	Hoe bescherm ik mezelf tegen werkstress?		
Stressmanagement en burn-out preventie	DL2121NOC	Hoe voorkom ik een burn-out en herken ik de signalen?		
Stressmanagement en burn-out preventie	CL2189NCL	Stress en negatieve emoties begrijpen en beheersen		
Stressmanagement en burn-out preventie	CL2227NCL	Pak werkstress aan en maak werk werkbaarder		
Stressmanagement en burn-out preventie	CL2229NCL	RET: leer ontstressen door anders te denken		
Veerkracht	DL2120NOC	Hoe geef ik mijn grenzen aan en wanneer zeg ik 'neen'?		
Veerkracht	DL2123NOC	Vergroot je veerkracht-toolbox		
Veerkracht	DL2130NOC	Kiezen voor een groeimindset in tijden van verandering		
Veerkracht	DL2154NOC	Flexibel omgaan met verandering		
Veerkracht	DL2272NOC	Zelfvertrouwen kun je leren		
Veerkracht	CL2218NCL	Versterk de fundamenten van je veerkracht		
Veerkracht	CL2296NCL	Versterk jezelf tegen agressiviteit in je professionele relaties		
Ergonomie op het werk	CL2236NWS	Ergonomisch werken bij jou en op het werk (workshop)		
Ergonomie op het werk	CL2237NWS NIEUW	PC en ergonomie: hoe voorkom ik lichamelijke klachten? (workshop)		
Welzijn				
Vitaliteit en relaxatie	DL2058NOC	Hoe begin ik met mindfulness op de werkvloer?		
Vitaliteit en relaxatie	CL2225NCL	Hoe hou je je energie en je vitaliteit op het werk in evenwicht?		

Kosteloze opleidingen? Hoe werkt dat?

Technisch gesproken zijn de opleidingen voorafbetaald voor bedienden in het Aanvullend Paritair Comité voor Bedienden (APCB of PC 200) die een opleiding voor werknemers volgen.

Dat hebben we te danken aan de meer dan 58.000 bedrijven en circa 500.000 werknemers die tot het paritair comité (PC) 200 behoren. Met een stukje van hun jaarlijkse bijdrage financieren ze, samen met alle sociale partners, onze opleidingen. Een efficiënt en solidair systeem. Want doordat iedereen samenlegt, heeft ook de kleinste kmo toegang tot opleidingen en kan elk bedrijf haar medewerkers bijscholen.

Val je onder een ander paritair comité?

Dan mag je soms toch nog deelnemen aan onze opleidingen. Om te weten of dat voor jou het geval is, [neem je het best contact met ons op.](#)

Onze medewerkers staan voor je klaar

Wil je weten welke diensten van Cevora voor jouw bedrijf relevant zijn? Onze Customer Succes Manager bespreken jouw behoeften en wensen tijdens een online gesprek.

[Maak nu een afspraak!](#)

Vragen?

We beantwoorden ze elke werkdag van 8 tot 17 uur op het nummer **02 889 42 00** of via **contact@cevora.be**



Volg ons op:

