

# Leer bij Ga vooruit

➤ Bediende-opleidingen:  
januari - juni 2020



# Ontdek onze opleidingsthema's



## Persoonlijke ontwikkeling

Word creatiever, communiceer efficiënter en verhoog je zelfvertrouwen.



## Professionele ontwikkeling

Vergader efficiënt, communiceer met impact en werk gezwind samen met je team.



## Marketing, communicatie en sales

Breng je product of dienst beter aan de man.



## Boekhouding en financiën

Hou je administratie actueel en maak financieel gezonde beslissingen voor je bedrijf.



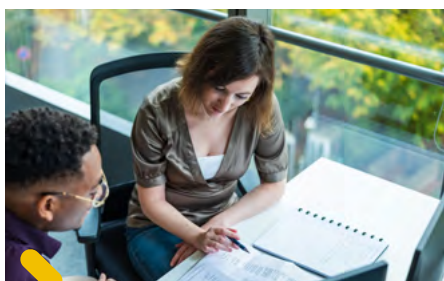
## Office-software en digitale skills

Gebruik Office-programma's en je mobiele devices als een pro.



## Organisatiemanagement

Optimaliseer hoe jij veranderingen, project- en innovatie beheert.



## Leidinggeven en HR

Boost je leiderschap en rekruteer ideale kandidaten



## Welzijn

Maak komaf met stress, vermijd lichamelijke problemen en voel je beter in je vel.



## IT

Blijf bij met IT: van programmeren en cybersecurity tot analyse en data science.



## Talen

Verbeter snel je professionele Frans, Duits, Engels of Nederlands.



## Sectoropleidingen

Voor hout & meubel • auto & verhuur • drukkerij, uitgeverij & reclame • bouw & studie bureau • toerisme • rijschool • glas • interim • diensteneques • schoonmaak • contactcenter • voedingssector.

### Opleidingscodes legende

|        |                  |           |        |
|--------|------------------|-----------|--------|
| TYPE   | DL010N           | WS108N    |        |
|        | Digital Learning | Workshop  |        |
| TAAL   | 010N             | 010F      | 031E   |
|        | Nederlands       | Frans     | Engels |
| MODULE | 255N1            | 255N2     |        |
|        | Module 1         | Module 2  |        |
| NIVEAU | 612NA            | 612NB     |        |
|        | Basis            | Gevorderd |        |

### >> Beter Communiceren

|  |          |
|--|----------|
| 4 workshops met de essentiële tools om beter te communiceren   | WS033N   |
| Assertieve communicatie  | 031N     |
| Beïnvloeden kunt u leren   | 016N     |
| ComColors®: Ken uzelf en begrijp de ander, de basis van een betere verstandhouding. Module 1 (van 3)           | 1497N1   |
| ComColors®: stress en moeizame communicatie begrijpen en beheren - Module 2 (van 3)                            | 1497N2   |
| Workshop: moeizame communicatie de baas dankzij het ComColors®model. Module 3 (van 3)                          | WS1497N3 |
| Communiceren met impact door creatief en gezond stemgebruik  | 1373N    |
| De kracht van non-verbale communicatie   | 027N     |
| Efficiënte communicatie  | 023N     |
| Overtuigend spreken naar een publiek   | 028N     |
| Positief beïnvloeden in een face to face gesprek   | WS186N   |
| Webinar: Assertiviteit: een ja knik je, een nee denk je?   | DL1688N  |
| Assertive Communication  | 031E     |
| ComColors®: Getting to know yourself and understanding others, the foundations for a better relationship (1/3) | 1497E1   |
| ComColors®: Understanding & managing stress and difficult communication situations (2/3)                       | 1497E2   |
| ComColors®: Overcoming difficult communication (3/3)   | WS1497E3 |
| Efficient communication  | 023E     |

### >> Creativiteit

|   |         |
|---|---------|
| 6 tips om uw creativiteit wakker te schudden                                  | DL1440N |
| Doorbreek uw patronen op de werkvloer en verhoog uw efficiëntie               | 1606N   |
| Effectief pitchen: promoot uw idee  | 1166N   |
| Leer out-of-the-box denken dankzij creatieve denktechnieken                   | 1032N   |
| Oplossingsgericht denken: problemen helder stellen en oplossingen onderbouwen | 1030N   |
| Video tutorial: van probleem naar oplossing                                   | DL1031N |
| Learning to think outside the box using creative thinking techniques          | 1032E   |

### >> Interpersoonlijke communicatie

|  |       |
|--|-------|
| Assertieve communicatie                | 5005N |
| De kracht van non-verbale communicatie | 5029N |

### >> Persoonlijke ontwikkeling

|   |       |
|---|-------|
| De kracht van emotionele intelligentie                        | 5043N |
| Persoonlijk leiderschap: sta aan het stuur van je eigen leven | 5035N |
| Zelfvertrouwen: op weg naar succes !                          | 5042N |

## >> Persoonlijke vaardigheden

|   |       |
|---|-------|
| Bedrijfstheater: omgaan met verandering                       | 1163N |
| De kracht van emotionele intelligentie                        | 002N  |
| Omgaan met verandering  | 004N  |
| Persoonlijk leiderschap: sta aan het stuur van je eigen leven | 009N  |
| Positiviteit op het werk                                      | 1496N |
| Wees de regisseur van uw eigen succes                         | 1561N |
| Be the driver of your success!                                | 1561E |

## >> Presentatietechnieken

|                      |       |
|----------------------|-------|
| Spreken voor publiek | 5002N |
|----------------------|-------|

## >> Zelfontplooiing

|  |         |
|--|---------|
| Empowerment: wees de regisseur van uw relaties!    | 1116N   |
| Leeftijd is troef                                  | DL127N  |
| Relationele Intelligentie                          | 008N    |
| Verhoog uw weerbaarheid op de werkplek             | 007N    |
| Versterk je veerkracht en bescherm je bevoegenheid | 1393N   |
| Webinar: omgaan met weerstand                      | DL1746N |
| Zelfvertrouwen: op weg naar succes!                | 1284N   |

### Efficiënt functioneren

|   |       |
|---|-------|
| Informatie verwerken met snellezen          | 5010N |
| Mindmapping: opdrachten efficiënt aanpakken | 5025N |

### Efficiënter werken

|   |         |
|---|---------|
| Achieving efficiency through an optimal workflow      | 020E    |
| Concentratietechnieken                                | 010N    |
| Digitale tools: tijds- en efficiëntiewinst!           | 1702N   |
| Doeltreffend e-mailen: van veel naar slim             | 1605N   |
| Excellent negotiation skills                          | 476E    |
| Informatie onthouden met de kracht van uw geheugen    | 1648NA1 |
| Informatie verwerken met snellezen                    | 1648NA2 |
| Informatie verwerken en onthouden voor gevorderden    | 1648NB  |
| Je administratieve taken optimaliseren                | 1701N   |
| Krijg alles gedaan door een optimale workflow         | 020N    |
| Mind mapping: opdrachten efficiënt aanpakken          | 015N    |
| Slim adviseren voor iedereen                          | DL1572N |
| Sterk onderhandelen                                   | 476N    |
| Time management                                       | 019N    |
| Time management                                       | 019E    |
| Tips & Tricks for efficient teleworking               | WS1551E |
| Use mind maps to organize your ideas                  | 015E    |
| Workshop: Tips en Tricks om efficiënt thuis te werken | WS1551N |

### Organisatie en tijdsbeheer

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Time management | 5003N |
|-----------------|-------|

### Persoonlijke ontwikkeling

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| De kracht van uw geheugen | 5006N |
|---------------------------|-------|

### Presenteren

|   |       |
|---|-------|
| Presentation skills                           | 047N1 |
| Storytelling: masterclass Presentation Skills | 047N2 |
| Presentation skills                           | 047E1 |
| Storytelling: masterclass Presentation Skills | 047E2 |

## >> Professioneel communiceren

|  |        |
|--|--------|
| Constructief feedback geven                          | 1117N  |
| Correct e-mailen in het Nederlands: 10 tips per mail | DL043N |
| Efficiënt communiceren tussen interne diensten       | 239N   |
| Fris uw kennis van de Nederlandse spelling op        | 041N   |
| Klantgericht schrijven                               | 039N   |
| Professioneel telefoneren                            | 026N   |
| Giving Constructive Feedback                         | 1117E  |

## >> Vergaderen

|  |         |
|--|---------|
| Efficiënt vergaderen: minder tijd, meer resultaat! | 1520N   |
| Webinar: efficiënt vergaderen                      | DL1748N |

## >> Werken in team

|  |         |
|--|---------|
| Bereik meer win-winsituaties op het werk                 | 001N    |
| Constructief omgaan met conflicten                       | 1632N   |
| Insights Discovery: van zelfkennis tot teambinding       | 241N    |
| Webinar: Makkelijk omgaan met moeilijke mensen           | DL1686N |
| Achieve more win-win situations at work                  | 001E    |
| Insights Discovery: from self-awareness to team cohesion | 241E    |

## >> Communicatie

### >>> Communicatie in de praktijk

|  |         |
|--|---------|
| Copywriting: sneller overtuigende bedrijfsteksten schrijven  | 042N    |
| Serious game: klantencontact via chat, mail en sociale media | DL1413N |
| Slim schrijven voor internet en social media                 | 038N    |
| Storytelling   | 1355N   |

### >>> Sociale media

|   |         |
|---|---------|
| 8 tips voor een professioneel en succesvol Facebookprofiel  | DL106N  |
| 8 tips voor een professioneel en succesvol LinkedIn-profiel | DL107N  |
| Sociale media marketing - Module 1 (van 2)                  | 109N1   |
| Community management - Module 2 (van 2)                     | 109N2   |
| Resultaatgericht digitaal adverteren via Google             | 115N    |
| Resultaatgericht digitaal adverteren via sociale media      | 1454N   |
| Workshop: ontdek Instagram                                  | WS1502N |
| Workshop: ontdek LinkedIn                                   | WS107N  |

## >> Grafische vormgeving, webdesign en multimedia

### >>> Beeldbewerking

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| Adobe Photoshop: basis     | 659NA |
| Adobe Photoshop: gevorderd | 659NB |

### >>> Grafische vormgeving

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| Adobe Illustrator: basis     | 641NA  |
| Adobe InDesign: basis        | 643NA  |
| Adobe InDesign: gevorderd    | 643NB  |
| Infographics: concept        | 1386N  |
| Infographics: creatie        | 1387N  |
| Tips & Tricks Adobe InDesign | DL641N |

### >>> Multimedia

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Aan de slag met video | 1389N |
|-----------------------|-------|

## »»» Webdesign

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| Search Engine Optimization (SEO) | 681N |
| Web UX designer                  | 114N |

## »» Marketing

### »»» Marketing in de praktijk

|   |         |
|---|---------|
| Customer Journey mapping  | 1739N   |
| Klantgerichtheid: hoe begin ik eraan?                               | 1740N   |
| Webinar: omgaan met bezwaren  | DL1744N |
| Webinar: prijsonderhandelingen                                      | DL1742N |
| Webinar: telefonisch afspraken maken (voor commerciële medewerkers) | DL1743N |

### »»» Marketingstrategie

|   |       |
|---|-------|
| Content Marketing                         | 1354N |
| Fundamenten van Digitale Marketing        | 371N  |
| Marketing: introductie en basistechnieken | 104N  |
| Marketing - Module 2: marketingstrategie  | 104N2 |

### »»» Metrics en analytics

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Google Analytics: basis     | 116NA |
| Google Analytics: gevorderd | 116NB |
| Marketing Automation        | 1511N |

## »» Sales

### »»» Commerciële vaardigheden

|  |         |
|--|---------|
| Bedrijfstheater - Klantgerichtheid op de planken                             | 1101N   |
| Beter verkopen dankzij Insights – module verkoop                             | 1476N   |
| Klantgericht denken en handelen  | 082N    |
| Overtuigende communicatie  | 032N    |
| Professioneel omgaan met ontevreden klanten                                  | 064N    |
| Professioneel telefoneren: live screening                                    | DL1173N |
| Verhoog uw assertiviteit als verkoper  | 086N    |
| Workshop - Contracteren: efficiënt inzetten van afsluittechnieken            | WS1490N |
| Workshop - Onderhandelen: succesvol onderhandelen vanuit een win-win positie | WS1489N |
| Workshop - Overtuigingskracht: argumenteren en overtuigend communiceren      | WS1488N |



|   |         |
|---|---------|
| Workshop - Resultaatgerichtheid: laat je commerciële acties leiden naar verkoop | WS1487N |
| Workshop - Verbindend handelen: klantverbinding maken                           | WS1486N |
| Workshop - Volharding: volhouden tot de verkoop rond is                         | WS1485N |

## »»» Het salesproces van A tot Z

|   |        |
|---|--------|
| Bedrijftheater - Power...wie leidt de dans?   | 1220N  |
| Goede en slechte gewoontes in de verkoop  | DL076N |
| Omgaan met bezwaren   | 073N   |
| Onderhandel en verdedig uw marge  | 074N   |
| Prospecteer en breid uw klantenportefeuille uit                                     | 070N   |
| Telefoon: actieve ondersteuning in de verkoopcyclus - module 1/2: basistechnieken   | 099N1  |
| Telefoon: actieve ondersteuning in de verkoopcyclus - module 2A/2: prospectie       | 099N2  |
| Telefoon: actieve ondersteuning in de verkoopcyclus - module 2B/2: offerteopvolging | 099N3  |
| Traject sales Junior  | 1714N  |
| Verkoop voor de klantgerichte binnendienst medewerkers                              | 066N   |
| Verkoop voor de klantgerichte buitendienstmedewerker                                | 065N   |
| Verkoop voor de klantgerichte technische medewerker                                 | 068N   |

## »»» Specialisatie in Sales

|   |       |
|---|-------|
| Co-creatie - Business game                  | 1484N |
| Complexe verkoopprocessen: 8 concrete tools | 1482N |
| Consultatief verkopen                       | 1481N |
| De psychologie van het overtuigen           | 1480N |
| Design thinking in sales                    | 1569N |
| KAM (Key-Accountmanagement) - Business Game | 1570N |

## Financiële controle en beheer

|  |       |
|--|-------|
| Afsluiten boekjaar   | 1717N |
| Balansanalyse  | 177N  |
| Basistraining dubbel boekhouden                                      | 1718N |
| Budgetteren en forecasten  | 1721N |
| Consolidatie - opstellen van de geconsolideerde jaarrekening         | 1719N |
| Doorgroetraining algemene boekhouding voor de financiële medewerkers | 1720N |
| Financiële analyse en balansmanagement                               | 1722N |
| Financiële noties voor niet-financiëlen                              | 181N  |
| Inzicht in de boekhouding  | 158N  |
| Korte wegwijzer in de boekhouding                                    | 159N  |
| Stoomcursus Controller   | 1723N |

## Fiscaliteit en btw

|   |       |
|---|-------|
| Abc van btw                                   | 169N  |
| BTW: update                                   | 174N  |
| Btw in de praktijk: aangifte en controle      | 170N  |
| Btw in de praktijk: doorfacturatie van kosten | 1252N |
| Grondige snelcursus vennootschapsbelasting    | 1724N |
| Grondige snelcursus vennootschapsrecht        | 1725N |
| Internationale btw                            | 173N  |

### >> Presentaties, schema's & diagrammen

|                   |       |
|-------------------|-------|
| PowerPoint: basis | 5044N |
|-------------------|-------|

### >> Rekenbladen

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| Excel: draaitabellen en databanken | 5045N |
| Excel: gevorderde functies         | 5000N |

### >> Voor eindgebruiker

#### >>> Databanken

|   |        |
|---|--------|
| Access online                             | DL565N |
| Access: basis                             | 567N   |
| Access: database ondervragen dmv queries  | 569N   |
| Access: database ontwerpen                | 570N   |
| Access: formulieren, rapporten en macro's | 571N   |

#### >>> Email- en agendabeheer

|  |        |
|--|--------|
| Haal het maximum uit Outlook                                 | 578NB  |
| Leer Outlook online  | DL580N |
| Lotus Notes online   | DL575N |
| Office à la carte (Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Access) | 596N   |
| Starten met MS Office  | 601N   |
| Upgrade naar Office 2016                                     | 1303N  |
| Windows 10   | 1301N  |
| Workshop MS Office   | 594N   |

#### >>> Online samenwerken en informatie uitwisselen

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| OneNote                              | 582N  |
| SharePoint: initiatie (end-user)     | 583NA |
| SharePoint: vervolmaking (key-users) | 583NB |
| OneNote                              | 582E  |

#### >>> Presentaties, schema's en diagrammen

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Leer PowerPoint online | DL591N |
| MS Visio: basis        | 587NA  |
| MS Visio: vervolmaking | 587NB  |

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| PowerPoint: basis        | 586NA |
| PowerPoint: vervolmaking | 586NB |

## ➤➤➤ Rekenbladen (spreadsheets)

|   |         |
|---|---------|
| Excel - module 1: starten met Excel                       | 1663N1  |
| Excel - module 2: basisformules                           | 1663N2  |
| Excel - module 3: voorwaardelijke opmaak                  | 1663N3  |
| Excel - module 4: lijsten en tabellen                     | 1663N4  |
| Excel - module 5: tabellen efficiënt gebruiken            | 1663N5  |
| Excel - module 6: draaitabellen basis                     | 1663N6  |
| Excel - module 7: draaitabellen gevorderd                 | 1663N7  |
| Excel - module 8: populaire formules en functies          | 1663N8  |
| Excel - module 9: nog meer populaire formules en functies | 1663N9  |
| Excel - module 10: simulaties maken met functies          | 1663N10 |
| Excel - module 11: experten functies                      | 1663N11 |
| Excel - module 12: grafieken                              | 1663N12 |
| Excel - module 13: Excel in de cloud                      | 1663N13 |
| Excel - module 14: macro's                                | 1663N14 |
| Excel basis   | 1664NA1 |
| Excel basis met extra oefeningen                          | 1664NA2 |
| Excel gevorderd I   | 1664NB1 |
| Excel gevorderd II  | 1664NB2 |
| Excel Challenge: 8 mails als opwarmertje                  | DL628NA |
| Excel Challenge: 8 mails om uw kennis te boosten          | DL628NB |
| Excel dashboarding: bootcamp                              | 1326N   |
| Excel en Power BI : data-analyse en visualisatie          | 1498N   |
| Excel: draaitabellen                                      | 1666N   |
| Excel: efficiënt werken met tabellen                      | 1665N   |
| Excel: functies I   | 1667NA  |
| Excel: functies II  | 1667NB  |
| Excel: PowerPivot   | 627N    |
| Excel: werken met dashboards                              | 616N    |
| Leer Excel online   | DL625N  |
| Excel - module 1 : Starting with Excel                    | 1663E1  |
| Excel - module 2 : Basic formulas                         | 1663E2  |
| Excel - module 3 : Conditional formatting                 | 1663E3  |
| Excel - module 5 : using tables efficiently               | 1663E5  |
| Excel - module 6 : Pivot tables - basic                   | 1663E6  |
| Excel - module 8 : Popular functions and formulas         | 1663E8  |
| Excel - module 9 : More popular functions and formulas    | 1663E9  |
| Excel - module 10 : Using functions for simulations       | 1663E10 |
| Excel - module 11 : Expert functions and formulas         | 1663E11 |
| Excel - module 12 : Charting                              | 1663E12 |
| Excel - module 13 : Excel in the cloud                    | 1663E13 |

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Excel - module 14 : Macro's      | 1663E14 |
| Excel: basic                     | 1664EA1 |
| Excel: advanced I                | 1664EB1 |
| Excel: advanced II               | 1664EB2 |
| Excel: functions and formulas I  | 1667EA  |
| Excel: functions and formulas II | 1667EB  |
| Excel: pivot tables              | 618E    |
| Excel: pivot tables              | 1666E   |
| Excel: using tables              | 1665E   |

## »»» Tekstverwerking en -opmaak

|  |        |
|--|--------|
| Leer Word online                               | DL635N |
| Word: basis                                    | 632N   |
| Word: revisie, samenwerken en lange documenten | 638N   |
| Word: templates, mailmerge en macro's          | 637N   |
| Word: tips en tricks                           | 636N   |

## »»» Visual Basic for Applications (VBA)

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| VBA - Introductie (Excel & Access) | 629N  |
| VBA voor Excel                     | 631N  |
| VBA voor Excel Boot Camp           | 1090N |

## »»» Wegwijs in nieuwe digitale tools

|  |        |
|--|--------|
| Leer Word online                               | DL635N |
| Word: basis                                    | 632N   |
| Word: revisie, samenwerken en lange documenten | 638N   |
| Word: templates, mailmerge en macro's          | 637N   |

## »»» Windows & Office

|  |        |
|--|--------|
| Office 365   | 602N   |
| Office 365 - module 1: basics                                | 1716N1 |
| Office 365 - module 2: Teams, Groups, Planner                | 1716N2 |
| Office 365 - module 3: Onenote                               | 1716N3 |
| Office 365 - module 4: Onedrive en Flows                     | 1716N4 |
| Office 365 - module 5: Forms, Sway & Delve                   | 1716N5 |
| Office 365 - module 6: Skype for Business                    | 1716N6 |
| Office à la carte (Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Access) | 596N   |
| Starten met MS Office  | 601N   |
| Upgrade naar Office 2016                                     | 1303N  |
| Windows 10   | 1301N  |

|  |        |
|--|--------|
| Workshop MS Office                             | 594N   |
| Office 365 - module 1 : Basics                 | 1716E1 |
| Office 365 - module 2 : Teams, Groups, Planner | 1716E2 |
| Office 365 - module 3 : OneNote                | 1716E3 |
| Office 365 - module 4 : OneDrive and Flows     | 1716E4 |
| Office 365 - module 5 : Forms, Sway & Delve    | 1716E5 |
| Office 365 - module 6 : Skype for Business     | 1716E6 |

## Change management

|   |        |
|---|--------|
| Change Management: methodische aanpak                               | 739N   |
| Communicatie bij change management                                  | 029N   |
| Lean: basisprincipes en good practices in 1 dag                     | 1185N  |
| Lean: kennismaking en procesoptimalisatie - Module 1 (van 3)        | 1506N1 |
| Lean: mens en organisatie - Module 2 (van 3)                        | 1506N2 |
| Lean: problemen duurzaam oplossen in de praktijk – Module 3 (van 3) | 1506N3 |
| Quick wins in uw eigen werkprocessen met Lean Kaizen                | 1342N  |

## Duurzaam ondernemen

|   |       |
|---|-------|
| Duurzaam ondernemen : scan je organisatie en zet de eerste stappen naar MVO | 1713N |
|---|-------|

## Innoverend bedrijf: cultuur en strategie

|   |        |
|---|--------|
| Agile transformatie en de nieuwe manier van werken                | 1340N  |
| Bedrijfstheater: Intrapreneurship: de ondernemer in elk van ons   | 1293N  |
| Bedrijfstheater: Leef de waarden van uw organisatie               | 1547N  |
| De wetenschap achter innovatieve ideeën                           | 1365NA |
| Van innovatief idee tot business-succes                           | 1365NB |
| Design Thinking: van klantfocus naar innovatief resultaat         | 1367N  |
| Een inleiding tot blockchain voor business                        | 1705N  |
| Intrapreneurship: word ondernemer binnen uw organisatie           | 1316N  |
| Company theater: Intrapreneurship: the intreprenuer in each of us | 1293E  |
| Company theatre: Live the values of your organization             | 1547E  |
| Design Thinking: from customer focus to innovative results        | 1367E  |

## Procesmanagement

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| IT Service Management volgens ITIL | 270N  |
| IT-Governance volgens COBIT        | 1676N |
| ITIL: basis                        | 269N  |

## Projectmanagement

### Methodologie

|   |      |
|---|------|
| Agile Product Owner - IT context                  | 268N |
| Agile projecten: SCRUM in de praktijk- IT context | 267N |

|  |         |
|--|---------|
| DevOps: basis voor IT professionals                  | 1183N   |
| Introductie tot Agile Projecten                      | 266N    |
| Projectmanagement Masterclass                        | 257N    |
| Projectmanagement: basisprincipes en good practices  | 253NA   |
| Projectmanagement: van theorie naar praktijk         | 253NB   |
| Traditioneel projectmanagement (online en diepgaand) | DL1592N |
| Introduction to Agile Projects                       | 266E    |
| Project Management: basics                           | 253EA   |

## »»» Soft skills

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| Communicatie in projectmanagement | 264N |
|-----------------------------------|------|

## »»» Tools

|  |         |
|--|---------|
| MS Project   | 263N    |
| Projectbeheer in Excel   | 624N    |
| Webinar: MS Project - Introductie (1 van 5)                          | DL263N1 |
| Webinar: MS Project - Taken koppelen (2 van 5)                       | DL263N2 |
| Webinar: MS Project - Resources toewijzen (3 van 5)                  | DL263N3 |
| Webinar: MS Project - Overbezetting van resources oplossen (4 van 5) | DL263N4 |
| Webinar: MS Project - Opvolgen van een project (5 van 5)             | DL263N5 |
| MS Project   | 263E    |

## »» Werken als consultant

|  |        |
|--|--------|
| Consultingvaardigheden                       | 474N   |
| Consultingvaardigheden: Podcast              | DL474N |
| Hoe presenteer ik mijzelf als consultant?    | 473N   |
| Omgaan met moeilijke situaties in consulting | 475N   |
| Consulting skills                            | 474E   |
| How to present myself as a consultant?       | 473E   |



## >> HR

### >>> Personeelsbeheer

|                          |      |
|--------------------------|------|
| Sociale wetgeving        | 190N |
| Update sociale wetgeving | 191N |

### >>> Rekruteren en selecteren

|  |         |
|--|---------|
| Functieprofielen opmaken   | 194N    |
| Het selectiegesprek (dag 1): voer een gestructureerd en volledig interview                                   | 197NA   |
| Het selectiegesprek (dag 2): STAR en introductie alternatieve methodes                                       | 197NB   |
| Onboarding ... voor een geslaagde integratie van nieuwe medewerkers  | 198N    |
| Rekruteren via LinkedIn, Facebook, Twitter, andere sociale media en jobsites: waar online kandidaten vinden? | 196N    |
| Webinar: Rekruteren met LinkedIn: wat zijn de verschillen tussen een betalend en een gratis account?         | DL196N  |
| Workshop: hoe stel ik een gepaste en aantrekkelijke vacature op?   | WS195N  |
| Workshop: verhoog de impact op uw aanwervingen en uw bedrijfsimago dankzij een goede "candidate experience"  | WS1530N |
| The job interview (day 1): conduct a well structured and complete interview                                  | 197EA   |
| The job interview (day 2) : STAR and introduction to alternative methods                                     | 197EB   |

### >>> Talent- en competentie management

|   |         |
|---|---------|
| Een geslaagde re-integratie van je medewerker na langdurige afwezigheid | 1164N   |
| Haal meer uit uw functioneringsgesprekken                               | 211NA   |
| Maak een opleidingsplan voor uw bedrijf                                 | 200N    |
| Opleidingen organiseren met resultaat                                   | 201N    |
| Talent- en Competentiemanagement  | 204N    |
| Webinar: trends binnen leren en ontwikkeling                            | DL1467N |
| The annual review, a development tool for your employees                | 211EA   |

### >>> Trainen en coachen

|   |      |
|---|------|
| Coach de coach voor interne coaches   | 223N |
| Peter, meter of mentor worden in je bedrijf ... een ware job!                           | 222N |
| Train de trainer: opleidingen geven met resultaat                                       | 214N |
| Trainingen die "kleven": (e-)tools voor een duidelijker structuur en krachtiger beelden | 218N |
| Course for trainers: basic  | 214E |

## >> Leidinggeven

|  |         |
|--|---------|
| Als leidinggevende omgaan met stress, burn-out en andere psychosociale risico's in je team           | 1550N   |
| Coachen en leiden : basis  | 5004N   |
| Coachen en leiden: basis - Module 1 (van 2)  | 225N1   |
| Coachen en leiden: basis - Module 2 (van 2)  | 225N2   |
| Coachen en leiden: delegeren   | 227N    |
| Coachen en leiden: denken in mogelijkheden   | 229N    |
| Coachen en leiden: motiveren en inspireren   | 228N    |
| Coachen en leiden: omgaan met grote en kleine conflicten   | 226N    |
| LEGO® SERIOUS PLAY® voor een efficiënter people management   | 1571N   |
| Leiderschap-boost met behulp van Insights  | 233N    |
| Leidinggeven aan teams op afstand  | 237N    |
| Meer leerrendement voor uw team  | 1711N   |
| Peoplemanagement: de essentie in 2 dagen   | 232N    |
| Retentiemanagement: hoe medewerkers gemotiveerd aan boord houden?                                    | 1412N   |
| Webinar: hoe als teamleider werken aan een succesvol team?   | DL1747N |
| Webinar: Hoe gedrag van jezelf of van medewerkers veranderen? De wetenschap van gewoonteontwikkeling | DL1696N |
| Webinar: Hoe werken aan een succesvol team?  | DL1684N |
| Webinar: Mensen motiveren: hoe doe je dat?   | DL1685N |
| Workshop coachen en leiden: feedback geven   | WS1554N |
| Workshop coachen en leiden: gericht communiceren   | WS1555N |
| Coaching Leading Module 1 (of 2)   | 225E1   |
| Coaching Leading Module 2 (of 2)   | 225E2   |
| Identify psychosocial risks for managers   | 1550E   |

## >> Ergonomie

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Preventie van rug en nekproblemen | 243N   |
| Workshop: ergonomie               | WS243N |
| Preventing back and neck pain     | 243E   |

## >> Stressbeheer en -preventie

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Ademhalings- en relaxatietechnieken | 5037N |
|-------------------------------------|-------|

## >> Stressmanagement

|   |         |
|---|---------|
| Bedrijftheater: ga om met stress                          | 1124N   |
| Burn-out: beter voorkomen dan genezen                     | 249N    |
| Omgaan met stress, bij jezelf en je omgeving              | 245N    |
| Stress management : toolbox voor meer welzijn op het werk | 247N    |
| Stress management: 3 dagen                                | 250N    |
| Webinar: Zet stress om in kracht                          | DL1691N |
| Company theatre: stress management: change your mindset   | 1124E   |
| Stress management: a well-being toolkit for work          | 247E    |
| The benefits of better stress management                  | 245E    |

## >> Vitaliteit

|   |         |
|---|---------|
| De Funference: een voorstelling over vreugde en geluk                             | 1656N   |
| Een introductie tot mindful werken  | 1240N   |
| Ontwikkel je werkgeluk  | 1704N   |
| Versterk je vitaliteit via yoga, ademhaling en stressreductief bewegen            | 1241N   |
| Webinar: Geluk op het werk  | DL1694N |
| Workshop - Qi Gong: werken met vitaliteit   | WS1453N |
| Workshop : lachen in je bedrijf   | WS1657N |
| Workshop: ademhalingstechnieken   | WS1243N |
| Workshop: introductie tot mindful werken  | WS1240N |
| Workshop: stressreductief bewegen   | WS1244N |
| Workshop: yoga op de werkvloer  | WS1242N |
| Improve your vitality with yoga, breathing exercises and stress-reducing movement | 1241E   |
| Introduction to mindfulness   | 1240E   |
| Workshop - Qi Gong: working with vitality   | WS1453E |
| Workshop: breathing techniques  | WS1243E |
| Workshop: introduction to mindfulness   | WS1240E |
| Workshop: laughing in the company   | WS1657E |
| Workshop: stress-reducing movement  | WS1244E |
| Workshop: Yoga at work  | WS1242E |

## >> Voor IT-professionals

### >>> Analyse

|   |         |
|---|---------|
| BPMN Methode: basis   | 313NA   |
| BPMN Methode: gevorderd   | 313NB   |
| Business process improvement                                      | 1615N   |
| Data science met R  | 1617N   |
| Decision Modelling in DMN   | 1404N   |
| Microservices architectuur  | 321N    |
| Spoedcursus business analyse                                      | 311N    |
| Spoedcursus functionele analyse                                   | 924NA   |
| Case business en functionele analyse                              | 924NB   |
| UML   | 322N    |
| Business Analysis crash course                                    | 311E    |
| Functional analysis crash course                                  | 924EA   |
| The Master Channel: platform for analysis and architecture skills | DL1736E |
| Ultimate BPMN Bootcamp  | DL313E  |
| Ultimate Information Architecture Bootcamp                        | DL1681E |

### >>> Besturingssysteem

|   |        |
|---|--------|
| Azure: introductie                                | 1677NA |
| Azure: gevorderd                                  | 1677NB |
| Linux: basis                                      | 339N   |
| Office 365 administrator                          | 1291N  |
| PowerShell DSC                                    | 1603N  |
| System Center Configuration Manager               | 925N   |
| Werken met virtuele servers met behulp van VMware | 343N   |
| Windows 10 -deployment                            | 1419N  |
| Windows 10 voor systeemverantwoordelijken         | 1420N  |
| Windows Powershell                                | 335N   |
| Windows Server 2016                               | 1421N  |

### >>> Data science

|  |       |
|--|-------|
| Beheer Microsoft SQL Server 2017       | 1601N |
| Big Data en Hadoop                     | 318N  |
| Data Mining                            | 319N  |
| Data science case: van begin tot einde | 1600N |
| Data science met Elasticsearch         | 1610N |

|  |         |
|--|---------|
| Data science: presentatie van de resultaten van een data science project | 1613N   |
| Databanken: theoretisch kader  | 273N    |
| Datavisualisatie   | 1612N   |
| Inleiding tot Business Intelligence                                      | 316N    |
| Inleiding tot Master Data Management                                     | 317N    |
| Spoedcursus data science   | 1599N   |
| SQL  | 274N    |
| Tableau: hoe inzicht halen uit beschikbare data                          | 1611N   |
| Introduction to Master Data Management                                   | 317E    |
| Masterclass Data Analytics for Business                                  | DL1678E |

## »»» Netwerken

|   |        |
|---|--------|
| Computernetwerken met TCP/IP            | 361N   |
| Draadloze netwerken – WiFi: introductie | 1673NA |
| Draadloze netwerken – WiFi: gevorderd   | 1673NB |
| Internet of Things met Raspberry Pi     | 1598N  |

## »»» Programmeren

|  |        |
|--|--------|
| Angular  | 1409N  |
| C#.NET: basis                                    | 281NA  |
| Introductie tot RPA (Robotic Process Automation) | 1674N  |
| Javascript                                       | 302N   |
| Javascript                                       | DL302N |
| Leren programmeren met Python                    | 1675N  |
| React  | 1614N  |
| Angular  | 1409E  |

## »»» Security

|   |       |
|---|-------|
| Cybersecurity voor de kmo                           | 1622N |
| Een inleiding tot cryptocurrencies en de blockchain | 1620N |
| Modern access control for REST services             | 1619N |
| Netwerk Security                                    | 365N  |
| Websecurity   | 308N  |
| Introduction to Business Intelligence               | 316E  |

|   |        |
|---|--------|
| Communicatietips met een knipoog - ICT sector | DL035N |
|---|--------|

## >> Duits

### >>> Klassikaal

|  |        |
|--|--------|
| Professioneel taalgebruik voor basis en gemiddeld niveau - virtuele klas | DL484N |
| Professioneel taalgebruik voor basis niveau                              | 1647NA |

### >>> Niveautest

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Duits: niveautest | DL564N |
|-------------------|--------|

### >>> Online

|   |         |
|---|---------|
| E-learning modules voor professioneel taalgebruik | DL1641N |
|---|---------|

## >> Engels

### >>> Klassikaal

|  |         |
|--|---------|
| Professioneel taalgebruik voor basis en gemiddeld niveau - virtuele klas | DL1335N |
| Professioneel taalgebruik voor gemiddeld niveau                          | 1646NB  |
| Schriftelijke communicatie   | 490N    |
| Taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 3 dagen              | 1114N   |

### >>> Niveautest

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Engels: niveautest | DL563N |
|--------------------|--------|

### >>> Online

|   |         |
|---|---------|
| 10 schrijftips per e-mail                         | DL550N  |
| Bedrijfswoordenschat via smartphone of tablet     | DL529N  |
| E-learning modules voor professioneel taalgebruik | DL1640N |
| Financiële woordenschat via smartphone of tablet  | DL528N  |
| Economische woordenschat via smartphone of tablet | DL530N  |

## >> Frans

### >>> Klassikaal

|  |         |
|--|---------|
| Professioneel taalgebruik voor basis en gemiddeld niveau - virtuele klas | DL1334N |
| Professioneel taalgebruik voor basis niveau                              | 1644NA  |
| Professioneel taalgebruik voor gemiddeld niveau                          | 1644NB  |
| Schriftelijke communicatie   | 486N    |
| Taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 3 dagen              | 1112N   |

### >>> Niveautest

|                   |        |
|-------------------|--------|
| Frans: niveautest | DL561N |
|-------------------|--------|

### >>> Online

|   |         |
|---|---------|
| 10 schrijftips per e-mail                         | DL532N  |
| Bedrijfswoordenschat via smartphone of tablet     | DL523N  |
| Commerciële woordenschat via smartphone of tablet | DL521N  |
| E-learning modules voor professioneel taalgebruik | DL1642N |
| Financiële woordenschat via smartphone of tablet  | DL522N  |

## >> Nederlands

### >>> Niveautest

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Nederlands: niveautest | DL562N |
|------------------------|--------|

### >>> Online

|  |         |
|--|---------|
| Nederlands : e-learning modules voor professioneel taalgebruik | DL1639N |
|--|---------|

## >> Autosector

|   |       |
|---|-------|
| Basiskennis van de autotechniek: module 1   | 400N1 |
| Basiskennis van de autotechniek: module 2   | 400N2 |
| Basiskennis van de autotechniek: module 3   | 400N3 |
| BTW voor de autosector  | 404N  |
| De autoverkoper van de toekomst: pas uw commerciële vaardigheden aan                | 1179N |
| Elektrische en hybride elektrische voertuigen: sensibilisering rond risico's (HEV1) | 401N  |
| Financiële en fiscale aspecten bij de verkoop van nieuwe wagens                     | 405N  |
| Heet uw klant hartelijk welkom  | 077N  |
| Verfijn uw verkoopproces  | 080N  |
| Verkoop meer wagens in uw showroom  | 079N  |
| Verkopen begint aan de receptie   | 078N  |

## >> Autoverhuur

|                        |        |
|------------------------|--------|
| E-learning MRT-ORD-REI | DL407N |
|------------------------|--------|

## >> Bouwbedrijven en studie bureaus

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Opleidingen ism Volta | VOLTAN |
|-----------------------|--------|

### >>> BIM en tekensoftware

|   |         |
|---|---------|
| AutoCAD 2D: avondopleiding  | 1045N   |
| AutoCAD 2D: basis   | 1044NA  |
| AutoCAD 2D: gevorderd   | 1044NB  |
| AutoCAD 2D: basis voor bouwprofessionals  | 1007N   |
| AutoCAD 2D: printen en bewerken van aangeleverde plannen  | 1009N   |
| AutoCAD 3D  | 1048N   |
| AutoCAD Civil 3D: basis (profielen en volumes)  | 1049N   |
| AutoCAD Civil 3D: wegenontwerp  | 1051N   |
| Is BIM iets voor mijn bedrijf?  | 1479N1  |
| Starten met BIM   | 1479N2  |
| BIM toepassingen: ontwerpen met Revit   | 1479N3  |
| BIM toepassingen: ontwerpen met Revit Families  | 1479N4  |
| BIM toepassingen: ontwerpen met Revit Structure   | 1479N5  |
| BIM toepassingen: ontwerpen met Revit MEP (hvac)  | 1479N6  |
| BIM toepassingen: ontwerpen met Revit MEP (sanitair)  | 1479N7  |
| BIM toepassingen: ontwerpen met Tekla: staal of beton   | 1479N8  |
| BIM toepassingen: calculatie en meten via Navisworks  | 1479N9  |
| BIM toepassingen: modelkwaliteitscontrole met Solibri   | 1479N10 |
| BIM samenwerkingsmodel: hoe communiceren in een project (BIM 360 glue, Collaboration for Revit, team) | 1479N11 |



|  |        |
|--|--------|
| BIM Voor Aannemers - Module 1: Inleiding tot BIM                                   | 1441N1 |
| BIM Voor Aannemers - Module 2: Revit Architecture – Uitvoering van het bouwproject | 1441N3 |
| BIM Voor Aannemers - Module 3: Samenwerking en Communicatie                        | 1441N5 |
| BIM Voor Aannemers - Module 4: multidisciplinaire coördinatie                      | 1441N6 |
| Fusion 360 basis   | 1629N  |
| Inventor: basis  | 1054NA |
| Inventor: gevorderd  | 1054NB |
| SketchUp: basis  | 1010NA |
| SketchUp voor gevorderden  | 1010NB |
| Upgrade naar AutoCAD 2016 en 2017  | 1047N  |
| VectorWorks 2D   | 1055N  |
| VectorWorks 3D   | 1056N  |

## Duurzaam bouwen

|  |        |
|--|--------|
| BEN bouwen in de praktijk: basisprincipes  | 1155N1 |
| BEN bouwen in de praktijk: gebouwenschil   | 1155N2 |
| BEN bouwen in de praktijk: technieken  | 1155N3 |
| Duurzaam bouwen: de blowerdoortest - hoe luchtdichtheid meten?                         | 709N   |
| Duurzaam bouwen: EPB - Praktijkopleiding wind-en luchtdichting met luchtdichtingskubus | 716N   |
| Duurzaam Bouwen: EPB (Energie Prestatie Regelgeving) - algemene inleiding              | 715N   |
| Duurzaam bouwen: luchtdicht bouwen   | 707N   |
| Isolatie en luchtdichtheid - basisprincipes en technieken                              | 708N   |
| Mechanische ventilatie   | 710N   |
| Milieubeheer op bouwerven  | 800N   |
| Omgevingsvergunning  | 1396N  |
| Passiefbouw: basisprincipes  | 705N   |
| Relevé le défi des bâtiments à haute performance énergétique                           | 755F   |
| Thermografie   | 745N   |
| Zeer energiezuinige renovatie : isolatie en luchtdichtheid                             | 712N   |
| Zeer energiezuinige renovatie: HVAC-installaties                                       | 714N   |
| Zeer energiezuinige renovatie: schrijnwerk en beglazing                                | 713N   |

|   |       |
|---|-------|
| Asbestherkenning  | 903N  |
|  <b>Technische opleidingen</b> |       |
| Asbestherkenning en -inventarisatie   | 904N  |
| Asbestverwijdering eenvoudige handelingen   | 1312N |
| Centrale verwarming – Module 1: algemene inleiding  | 946N  |
| Centrale verwarming – Module 2: hydraulica  | 947N  |
| Centrale verwarming – Module 3: de regeling   | 948N  |
| Centrale verwarming – Module 4: sanitair warm water   | 949N  |
| Centrale verwarming – Module 5: warmtegeneratoren   | 950N  |
| Centrale verwarming – Module 6: thermische zonnepanelen   | 951N  |
| Centrale verwarming – Module 7: warmtepompen  | 952N  |

|   |       |
|---|-------|
| Modulaire opleiding Standaardbestek 250 - Versie 2.2 - volledig traject                                 | 975N  |
| Planlezen: basis  | 894NA |
| Planlezen: gevorderd  | 894NB |
| Prijsverantwoording met CMK   | 769N  |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: algemene voorwaarden en contractuele verplichtingen (deel 1) | 968N1 |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: algemene voorwaarden en contractuele verplichtingen (deel 2) | 968N2 |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: funderingen  | 970N  |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: lijnvormige elementen, raffecties en boetes                  | 973N  |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: materialen en voorbereidende werken                          | 969N  |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: onderhoudswerken   | 974N  |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: riolering  | 972N  |
| Standaardbestek 250 - versie 2.2 - Module: verhardingen   | 971N  |
| Standaardbestek 250 voor de wegenbouw - Versie 3.1 - Nieuwigheden                                       | 976N  |
| Toleranties   | 1217N |
| Werken met onderaannemers: werfmelding, inhoudingsplicht en hoofdelijke aansprakelijkheid               | 828N  |

## ➤➤➤ Veiligheid en welzijn

|   |       |
|---|-------|
| Adviesvaardigheden voor preventie-adviseurs                                       | 1434N |
| BA4 Elektriciens industrieel  | 811N  |
| BA4 Niet-elektriciens   | 812N  |
| BA5 Elektriciens industrieel  | 813N  |
| Basisveiligheid in het kader van VCA  | 802N  |
| Basisveiligheid VCA – Engels  | 1427N |
| Basisveiligheid VCA – Pools   | 1424N |
| Basisveiligheid VCA – Roemeens  | 1425N |
| Basisveiligheid VCA – Turks   | 1426N |
| Heropfrissing BA4   | 1299N |
| Heropfrissing BA5   | 1300N |
| Modulaire opleiding: veilig werken op hoogte – Module 1: gebruik van steigers     | 814N  |
| Modulaire opleiding: veilig werken op hoogte – Module 2: steigerbouw              | 815N  |
| Modulaire opleiding: veilig werken op hoogte – Module 3: bevoegd persoon steigers | 816N  |
| Opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan                                 | 808N  |
| Preventieadviseur niveau III  | 821N  |
| Preventieadviseur niveau III: update  | 822N  |
| Toolboxmeeting in de praktijk   | 807N  |
| VCA voor operationeel leidinggevend: refresh                                      | 806N  |
| Veilig werken op hoogte – module rolstellingen (2 + 3)                            | 817N  |
| Veiligheid voor operationeel leidinggevend in het kader van VCA                   | 803N  |
| Veiligheid voor operationeel leidinggevend in het kader van VCA – Engels          | 1428N |
| Veiligheidsbeheer op de werf  | 823N  |
| Wegsignalisatie   | 801N  |
| VCA: basic  | 802E  |

## Werf-, bedrijfs- en personeelsbeheer

|  |        |
|--|--------|
| Algemene principes van kostprijsberekening   | 768N   |
| Calculeren met cpro: wegwijs in 1 dag  | 1274N1 |
| Calculeren met cpro: vorderen en factureren in de praktijk   | 1274N2 |
| Calculeren met cpro: casestudie  | 1274N3 |
| Deskundige sloopinventaris   | 850N   |
| Efficiënt werfverleg in de bouwsector  | 846N   |
| Hoe meer winst maken door uw verliezen te beperken? Lean management in bouwbedrijven   | 798N   |
| Lean in de bouwsector - heropfrissing  | 1433N  |
| Leidinggeven op de werf: basis   | 792NA  |
| Leidinggeven op de werf: gevorderd   | 792NB  |
| Logistiek voor de bouwsector: inleiding integrale logistiek  | 1374N  |
| Logistiek voor de bouwsector: lean management  | 1379N  |
| Logistiek voor de bouwsector: magazijnbeheer   | 1377N  |
| Logistiek voor de bouwsector: materiaalbehoefteplanning  | 1375N  |
| Logistiek voor de bouwsector: project (resource) planning  | 1376N  |
| Logistiek voor de bouwsector: werflogistiek  | 1378N  |
| Logistiek: magazijnorganisatie in de bouwsector  | 704N   |
| Logistiek: voorraadbeheer in de bouwsector   | 703N   |
| Mentoropleiding voor de bouwsector   | 790N   |
| Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: bepalen van een uurloon  | 774N   |
| Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: offerte en werkvoorbereiding   | 772N   |
| Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: uitdieping van de directe kosten & optimalisatie van de kostprijsberekening                  | 775N   |
| Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: voorcalculatie   | 771N   |
| Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: vorderingsstaten en nacalculatie   | 773N   |
| Modulaire opleiding kostprijsberekening - volledig traject   | 770N   |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 1: Aanwerving                                    | 783N   |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 2: Arbeidsduur                                   | 784N   |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 3: Het loon                                      | 785N   |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 4: Schorsing van de arbeidsovereenkomst (deel 1) | 786NA  |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 5: Schorsing van de arbeidsovereenkomst (deel 2) | 786NB  |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 6: Einde van de arbeidsovereenkomst (deel 1)     | 787NA  |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 7: Einde van de arbeidsovereenkomst (deel 2)     | 787NB  |
| Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - volledig traject  | 782N   |
| MS Project voor bouwsector: basis  | 855N   |
| MS Project voor de bouwsector: basis (kort traject)  | 857N   |
| MS Project voor de bouwsector: gevorderd   | 856N   |
| MS Project voor de bouwsector: opfrissing  | 858N   |
| Omgaan met klachten en moeilijke klanten in de bouwsector  | 698N   |
| Overheidsopdrachten in de bouwsector   | 763N   |
| Planning en bouwtijdbeheersing   | 848N   |
| Planning voor kmo-bouwbedrijven  | 849N   |

|  |         |
|--|---------|
| Postgraduaat Bouwmanagement – Module: financieel management  | 860N    |
| Postgraduaat bouwmanagement – Module: juridisch management   | 862N    |
| Postgraduaat bouwmanagement – Module: people management  | 861N    |
| Postgraduaat bouwmanagement – Module: projectmanagement  | 863N    |
| Projectmanagement in de bouwsector   | 985N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 1: de voorbereiding  | 851N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 2: de bouwfase   | 852N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 3: de verkoop op plan en verhuur (wet Breyne)                  | 853N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 4: de beheersfase  | 854N    |
| Risicomanagement in de bouwsector  | 1103N   |
| Schijnzelfstandigheid, terbeschikkingstellen van personeel en werken met buitenlandse onderaannemers   | 781N    |
| Technisch Frans voor de bouwsector   | 1011N   |
| Technisch Nederlands voor de bouwsector  | 1012N   |
| Uw bouwbedrijf: het verhaal achter de cijfers  | 761N    |
| Veranderingen in de bouw: update.  | 829N    |
| Verbeter de samenwerking van uw bouwteams dankzij de cloud   | DL1276N |
| Werfleider - Module: efficiënt vergaderen en communiceren  | 961N    |
| Werfleider: bouwpathologie van ingegraven constructies   | 960N    |
| Werfleider: de uitvoering van overheidsopdrachten  | 964N    |
| Werfleider: kostprijsberekening, financiële en werkelijke werfopvolging, planning en werkvoorbereiding | 957N    |
| Werfleider: milieuaspecten op de bouwplaats  | 959N    |
| Werfleider: uitvoering van private bouwwerken  | 963N    |
| Werfleider: veiligheid op de bouwplaats  | 958N    |
| Werfleider: werforganisatie  | 962N    |
| Projectmanagement in de bouwsector   | 985N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 1: de voorbereiding  | 851N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 2: de bouwfase   | 852N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 3: de verkoop op plan en verhuur (wet Breyne)                  | 853N    |
| Projectontwikkeling woningbouw - Module 4: de beheersfase  | 854N    |
| Rekrutering en selectie voor de bouwsector   | 1431N   |
| Risicomanagement in de bouwsector  | 1103N   |
| Schijnzelfstandigheid, terbeschikkingstellen van personeel en werken met buitenlandse onderaannemers   | 781N    |
| Technisch Frans voor de bouwsector   | 1011N   |
| Technisch Nederlands voor de bouwsector  | 1012N   |
| Timemanagement in de bouwsector  | 696N    |
| Uw bouwbedrijf: het verhaal achter de cijfers  | 761N    |
| Veranderingen in de bouw: update   | 829N    |
| Verbeter de samenwerking van uw bouwteams dankzij de cloud   | DL1276N |
| Werfleider - Module: efficiënt vergaderen en communiceren  | 961N    |
| Werfleider: bouwpathologie van ingegraven constructies   | 960N    |
| Werfleider: de uitvoering van overheidsopdrachten  | 964N    |
| Werfleider: kostprijsberekening, financiële en werkelijke werfopvolging, planning en werkvoorbereiding | 957N    |
| Werfleider: milieuaspecten op de bouwplaats  | 959N    |
| Werfleider: uitvoering van private bouwwerken  | 963N    |

|   |      |
|---|------|
| Werfleider: veiligheid op de bouwplaats | 958N |
| Werfleider: werforganisatie             | 962N |

## »»» Wettelijk kader

|  |       |
|--|-------|
| Bouwrecht - Module: de aansprakelijkheid van de aannemer   | 837N  |
| Bouwrecht - Module: de onderaanneming  | 835N  |
| Bouwrecht - Module: de uitvoering van overheidsopdrachten (deel 1)   | 840N1 |
| Bouwrecht - Module: de uitvoering van overheidsopdrachten (deel 2)   | 840N2 |
| Bouwrecht - Module: het indienen van offertes voor overheidsopdrachten   | 838N  |
| Bouwrecht - Module: het openen en onderzoek van de offertes  | 839N  |
| Bouwrecht - Module: het sluiten van een aannemingsovereenkomst   | 834N  |
| Bouwrecht - Module: het uitvoeren van een aannemingsovereenkomst   | 836N  |
| Correct factureren in de bouwsector: nieuwe regelgeving  | 758N  |
| De jaarrekening: een bron van informatie   | 762N  |
| De wet Breyne en de huurwetgeving  | 1019N |
| E-tendering en e-procurement   | 766N  |
| Grondverzet: uitgegraven bodem   | 827N  |
| Hoe graafschade voorkomen?   | 831N  |
| PPS (Publiek Private Samenwerking): beginselen en regelgeving  | 764N  |
| Privaat bouwrecht – De aansprakelijkheid van de aannemer   | 1315N |
| Privaat bouwrecht – Het sluiten van een (onder)aannemingsovereenkomst en de verplichtingen van de betrokken partijen | 1313N |
| Privaat bouwrecht – Het uitvoeren van een aannemingsovereenkomst   | 1314N |
| Regelgeving voor buitenlandse werven (alle buurlanden)   | 370N  |
| Update overheidsopdrachten   | 765N  |
| Werken in onroerende staat en btw voor de bouwsector   | 759N  |

## »» Contact centers

|  |         |
|--|---------|
| Serious game: klantencontact via chat, mail en sociale media | DL1413N |
|--|---------|

## »» Dienstencheques

|   |       |
|---|-------|
| Consulent in de dienstenchequesector – Schoonmaaktechnieken en organisatie                          | 415N  |
| Consulent in de dienstenchequesector – Sociale wetgeving  | 416N  |
| Consulent in de dienstenchequesector: dynamisch motiveren van uzelf en uw huishoudhulp              | 1668N |
| Consulent in de dienstenchequesector: het voeren van moeilijke gesprekken met huishoudhulp          | 1358N |
| Consulent in de dienstenchequesector: selectie en rekruteren van huishoudhulp                       | 1670N |
| Consulent in de dienstenchequesector: uw huishoudhulp coachend leiden, ook op afstand (masterclass) | 1669N |
| Hoe zorgt u voor het psychosociaal welzijn van uw huishoudhulp?                                     | 1649N |
| Tips and tricks: hoe zorgt u voor gemotiveerde huishoudhulp?  | 1650N |

## >> Drukkerijen, uitgeverijen en reclamebureaus

Spoedcursus print: krijg inzicht in de grafische productie - Grafische sector

466N

## >> Glas

Opleidingen i.s.m. Cefoverre

CEFOVERRE-NL

## >> Hout en meubel

Opleidingen in samenwerking met COBOT

COBOT

Opleidingen in samenwerking met Woodwize

WW

Productkennis hout - basismodule

847N1

## >> Interim

Opleidingen in samenwerking met COBOT

COBOT

Opleidingen in samenwerking met Woodwize

WW

Productkennis hout - basismodule

847N1

Diversiteit in de uitzendsector: hoe reageren op discriminerende vragen?

DL379N

Maak van diversiteit een troef - Uitzendsector

199N

Prospecten voor u winnen - Uitzendsector

1089N

Veiligheidsopleiding VIL-VCU - Uitzendsector

1534N

Verhoog uw commerciële impact dankzij uw kandidaten - Uitzendsector

094N

VFU - Inzicht in technische beroepen - uitzendsector

1518N

## >> Logistiek en transport

ADR-reglementering voor bedienden

1134N

Douane en accijnzen - Btw bij grensbewegingen

135N

Heftruckbestuurder: voor starters

138NA

Heftruckbestuurder: voor ervaren chauffeurs

138NB

Heftruckbestuurder: Vernieuw je attest!

138NC

Heftrucks: stabiliteit

DL1098N

Heftrucks: veiligheid

DL1097N

Incoterms

132N

Klein intern transport

1136N

Logistiek voor niet-logistieken

1469N

Magazijn en opslag: veiligheid

DL1099N

Magazijn: manueel hanteren van lasten

DL1100N

Magazijnbeheer

136N

Organisatie van het magazijn

141N

Transport en documenten

133N

Voorraadbeheer

137N

## >> Rijscholen

Opleidingen in samenwerking met VSV

VSV

## >> Schoonmaak

|  |        |
|--|--------|
| Klantgerichte attitude in de schoonmaaksector  | 096N   |
| Leer uw multicultureel schoonmaakteam beter aan te sturen                              | 235N   |
| Schoonmaak: basistechnieken  | 408N1A |
| Schoonmaak: materialen en producten: kennis en gebruik                                 | 408N1B |
| Schoonmaakinspecteur: Organisatie en opvolging van werven - Module 2 (van 6)           | 408N2  |
| Schoonmaakinspecteur: Kwaliteitscontroles uitvoeren - Module 3 (van 6)                 | 408N3  |
| Schoonmaakinspecteur: Relatiebeheer met klant, personeel en bedrijf - Module 4 (van 6) | 408N4  |
| Schoonmaakinspecteur: Ergonomie - Module 5 (van 6)                                     | 408N5  |
| Schoonmaakinspecteur: Sociale wetgeving - Module 6 (van 6)                             | 408N6  |
| Schoonmaken in voedselverwerkende bedrijven  | 410N   |
| Veiligheid voor leidinggevenden - schoonmaaksector                                     | 409N   |

## >> Toerisme

Webinar BTN4U: tips voor gevorderden

DL1417N

Webinar BTN4U: voorstellen maken en offertes beheren

DL1416N

## >> Voedingssector

Opleidingen in samenwerking met Alimento

IPV

Opleidingen in samenwerking met INOM (PC209)

INO01