



DEVENEZ JOB TIMAL GRÂCE À NOS FORMATIONS

CEFORA >>>

Dans ce catalogue, vous trouverez toutes les formations Cefora depuis avril 2024, divisées en 8 thèmes. Ainsi, vous trouverez rapidement et facilement la formation qui vous convient. Notre offre est en constante évolution et régulièrement mise à jour.

Rendez-vous sur cefora.be pour consulter notre offre de formations la plus à jour, y compris les partenaires de formation avec lesquels nous collaborons pour les formations sectorielles.

Bonne lecture !

Bonne nouvelle !

En 2024, les entreprises n'ont plus besoin de soumettre un plan de formation sectoriel et ont dès à présent accès aux primes à la formation et aux formations Incompany.

Formations en offre ouverte

Cefora vous propose une large gamme de formations mises en place par notre équipe d'experts, réparties dans différents thèmes. Cela vous permet de trouver plus facilement la formation qui vous convient. Consultez toutes les formations de l'offre ouverte dans ce pdf.

» Bien-être et prévention	4	» Langues	7
» Comptabilité et finance	4	» Marketing et ventes	8
» Développement professionnel	5	» RH, change et people management	9
» Innovation et durabilité	7	» Suite Office et compétences numériques	11

Mise à jour : le thème informatique est disponible via l'aperçu du secteur.

Formations dans votre secteur

Pour les formations spécifiques aux secteurs, nous collaborons avec des partenaires soigneusement sélectionnés. Ces formations sont souvent accessibles sans frais ou à un tarif avantageux pour les collaborateurs relevant de la commission paritaire 200. Cliquez sur un secteur et choisissez un partenaire où vous pouvez suivre une formation sans frais ou à tarif avantageux.

» Alimentation	» Electrotechnique	» Nettoyage
» Auto-écoles	» Informatique	» Textile et mode-confection
» Automobile	» Intérim	» Titres-services
» Bois et ameublement	» Logistique et transport	» Tourisme
» Bureaux d'études et de construction		

Votre secteur ne figure pas dans la liste ?
[Contactez-nous pour mieux vous conseiller.](#)

Comment consulter cet aperçu de formation ?

» Thème

page web > -----



CLIQUEZ sur le titre du thème ou sur la flèche pour la version en ligne

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Communication professionnelle	DL2061EOC	Presentation skills: presenting with impact	
Téchniques de présentation	CL2238FCL	Comment présenter de façon impactante ?	

Référence de la formation

ASTUCE ! Copiez et collez ce code de formation dans le moteur de recherche sur cefora.be.

Titre en anglais = formation en anglais

 **En ligne** via la plateforme d'apprentissage Karibu
 **Offre en présentiel**, différents lieux possibles

Saviez-vous que... toutes les formations se composent de trois étapes ?

Étape 1 : la préparation (en ligne sur Karibu)

Étape 2 : la formation (en ligne ou en présentiel)

Étape 3 : la mise en pratique des connaissances acquises (en ligne sur Karibu).

Formation en entreprise (incompany)

Les formations en entreprise sont disponibles à partir de 6 participants minimum. Pour une formation en langues c'est même possible à partir de 4 participants.

Découvrez ici [le plan par étape Incompany](#).

Primes

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez dans notre offre de formation ? Suivez alors votre formation chez un autre prestataire et nous vous rembourserons (en partie) les frais de formation !

[Cliquez ici](#) pour savoir comment cela fonctionne et quelles sont les conditions.

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Prévention			
Gestion du stress et prévention du burn-out	DL2119FOC	Comment vous protéger du stress lié au travail ?	
Gestion du stress et prévention du burn-out	DL2121FOC	Comment prévenir l'épuisement professionnel et en reconnaître les signes ?	
Gestion du stress et prévention du burn-out	CL2189FCL	Comprenez et gérez votre stress ainsi que vos émotions négatives	
Gestion du stress et prévention du burn-out	CL2227FCL	Développez votre capacité à gérer le stress au travail	
Gestion du stress et prévention du burn-out	CL2229FCL	Dé-stressez en pensant différemment grâce à la méthode PCER	
Résilience	DL2120FOC	Comment fixer mes limites et quand dire "non" ?	
Résilience	DL2130FOC	Comment développer votre état d'esprit durant les périodes d'incertitudes ?	
Résilience	DL2272FOC	La confiance en soi, ça s'apprend	
Résilience	CL2296FCL	Renforcez-vous face à l'agressivité dans vos relations professionnelles	
Résilience	CL2218FCL	Apprenez à renforcer votre résilience	
Bien-être			
Vitalité et techniques de relaxation	DL2058FOC	Développez votre bien-être au travail grâce à la pleine conscience	
Vitalité et techniques de relaxation	CL2225FCL	Comment équilibrer votre énergie et votre vitalité au travail ?	

Actuellement, nous ne proposons pas de formations dans ce thème.

Les partenaires suivants sont disponibles pour ces formations :



(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Communication professionnelle			
Téchniques de présentation	DL2063FOC	Renforcez vos présentations à l'aide de visuels percutants	
Téchniques de présentation	DL2065FOC	Dynamisez vos présentations en ligne pour les rendre plus percutantes	
Téchniques de présentation	CL2215FCL	Exprimez-vous en public avec aisance	
Téchniques de présentation	CL2219FCL	Développez votre capacité de persuasion grâce à une meilleure argumentation	
Téchniques de présentation	CL2238ECL	Presenting with impact	
Téchniques de présentation	CL2238FCL	Comment présenter de façon impactante ?	
Téchniques de présentation	CL2334FCL	Convincez plus facilement grâce à la psychologie de la persuasion	
Communication et collaboration	DL2074FOC	Développez votre assertivité au travail	
Communication et collaboration	DL2070FOC	Favorisez vos interactions professionnelles en développant votre intelligence émotionnelle	
Communication et collaboration	DL2134FOC	Comment communiquer efficacement en équipe ?	
Communication et collaboration	CL2188FCL	Se connaître et comprendre l'autre : découvrez comment mieux communiquer	
Communication et collaboration	CL2190ECL	Strengthen your communication skills with the Insights Discovery model	
Communication et collaboration	CL2190FCL	Renforcez vos compétences de communication à l'aide du modèle Insights Discovery	
Communication et collaboration	CL2216FCL	Donner du feedback à ses collègues : quand, pourquoi et comment ?	
Communication et collaboration	CL2217FCL	Communiquez efficacement en exploitant la sphère du non-verbal	
Communication et collaboration	CL2226FCL	Développez votre intelligence relationnelle grâce à la communication Non Violente	
Communication et collaboration	CL2329FCL	Renforcez votre cohésion d'équipe grâce au modèle Insights Discovery	
Communication et collaboration	CL2364FCL	Méthodes et pratiques pour des négociations efficaces	
Travail efficace et gestion du temps			
Travail efficace et gestion du temps	DL2052EOC	Using time management as self-management: the essence of planning and organising	
Travail efficace et gestion du temps	DL2052FOC	Une meilleure autogestion grâce aux bases de la gestion du temps : la planification et l'organisation	
Travail efficace et gestion du temps	DL2072FOC	Travailler de manière plus concentrée grâce au focus	
Travail efficace et gestion du temps	DL2111FOC	Augmentez votre efficacité en télétravail grâce à de précieux conseils et astuces	

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Travail efficace et gestion du temps (suite)			
Travail efficace et gestion du temps	DL2284FOC	Mind mapping : gérez efficacement vos tâches	
Travail efficace et gestion du temps	DL2285FOC	Moins de notifications et plus d'efficacité dans Teams et Outlook grâce à la charte de votre équipe	
Travail efficace et gestion du temps	CL2221ECL	Planning and organising in order to improve your time management	
Travail efficace et gestion du temps	CL2221FCL	Planifier et s'organiser pour améliorer la gestion du temps	
Gestion de projet			
Gestion de projet	DL2040FOC	10 conseils efficaces pour présenter votre projet ou votre idée avec impact	
Gestion de projet	DL2139FOC	Gestion et travail par projet : découvrez comment bien commencer	
Gestion de projet	DL2143FOC	Scrum : Comment commencer ?	
Gestion de projet	DL2152FOC	Gestion de projet : décomposez vos projets en phases grâce à la méthode « en cascade »	
Gestion de projet	CL2138FCL	Gestion de projet : réussissez le déploiement de vos projets étape par étape	
Gestion de projet	CL2144FCL	Scrum : comment ça marche dans la pratique ?	
Gestion de projet	CL2200FCL	Gestion de projet: la communication pour un travail d'équipe efficace	
Gestion de projet	CL2207FCL	MS Project : découvrez les clés pour bien gérer vos projets	
Gestion de projet	CL2295FCL	Implémenter votre projet avec succès en développant vos compétences de leader	
Gestion de projet	CL2322FCL	Une plus grande efficacité et des employés plus satisfaits avec LEAN	
Gestion de projet	DL2345FOC	Découvrez la clé du succès agile : choix, rôles et méthodes	
Gestion de projet	CL2357FCL	Optimisez votre flux de travail avec la méthode Kanban et atteignez vos objectifs plus rapidement !	
Gestion de projet	CL2358FCL	Gestion des parties prenantes dans un projet : les clés d'une collaboration efficace avec les partenaires	
Gestion de projet	CL2360FCL	La clé du succès des projets : la gestion des risques en pratique	
Réunions efficaces			
Réunions efficaces	DL2283FOC	Gagnez en efficacité dans vos réunions présentiels ou digitales	
Réunions efficaces	CL2336FCL	Sketchnoting : le pouvoir du dessin et de la visualisation	
Réunions efficaces	CL2337FCL	Intelligence collective : apprendre à décider en équipe grâce à différentes techniques	







(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Durabilité			
Durabilité	DL2344FOC	Réduisez votre empreinte carbone numérique	
Durabilité	DL2350FOC	Réduire vos émissions de CO ₂ : les premiers pas en tant qu'entreprise dans le calcul de votre CO ₂	
Durabilité	CL2347FCL	Achats durables : réduisez vos coûts et votre impact sur l'environnement	
Durabilité	CL2348FCL	Comment créer des rapports de durabilité et les intégrer dans votre communication	
Innovation			
Innovation	DL2082EOC	Problem solving: 3 steps towards creative solutions	
Innovation	DL2142EOC	Boost work efficiency thanks to productive habits	
Innovation	CL2258ECL	Design thinking: dive deeper into customer demand and enhance your ideas	
Innovation	CL2258FCL	Design thinking : mieux comprendre la demande du client et améliorer vos idées	
Innovation	CL2259ECL	Design thinking: the method to test, adapt and market ideas	
Innovation	CL2259FCL	Design thinking : la méthode pour tester, adapter et commercialiser des idées	
Innovation	CL2277FCL	Des techniques de brainstorming originales pour des solutions créatives	

> Parlez couramment | néerlandais, français, anglais | 25 heures | en ligne et présentiel | à partir d'un niveau de base

En 25 heures, vous améliorerez durablement la langue de votre choix. Grâce aux séances individuelles avec votre formateur, en groupe et en ligne, vous boostez vos compétences linguistiques de manière approfondie et rapide. Conçu pour les niveaux de base et intermédiaires (entre A1+ et B2-).

> Apprenez rapidement | néerlandais, français, anglais | 9 heures | 100% en ligne | à partir du niveau intermédiaire

Trop peu de temps ? En seulement neuf heures vous apprenez à vous exprimer plus efficacement en réunion, à présenter en étant plus confiant ou à avoir des conversations informelles (et networking) avec plus d'aisance. À partir du niveau intermédiaire, vous bénéficierez d'un test de langue lors d'un entretien d'admission immédiatement après votre inscription.

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Marketing et communication			
Content marketing et copywriting	DL2049FOC	Ecrire pour convaincre : 5 astuces qui marchent à tous les coups	
Content marketing et copywriting	DL2099FOC	Content marketing : comment créer du contenu pertinent ?	
Content marketing et copywriting	DL2213FOC	Ecrivez pour le web et les médias sociaux	
Content marketing et copywriting	DL2269FOC	Comment créer du contenu vidéo et exploiter son potentiel marketing ?	
Stratégie marketing	DL2093FOC	Marketing digital : comment choisir les meilleurs canaux pour votre business ?	
Stratégie marketing	DL2271FOC	Email marketing : comment optimiser vos campagnes ?	
Stratégie marketing	DL2301FOC	Intelligence artificielle : découvrez son potentiel pour votre marketing	
Web analytics	DL2095FOC	SEO (base) : augmentez votre visibilité sur Google	
Web analytics	DL2330FOC	Google Analytics 4 base : analysez les données des visiteurs de votre site	
Web analytics	DL2160FOC	Google Analytics (avancé) : mesurez votre performance avec Google Tag Manager et Looker Studio	
Web analytics	DL2302FOC	Comment augmenter les conversions sur votre site web ?	
Graphisme	DL2243FOC	Canva : comment créer des visuels engageants sans être graphiste ?	
Graphisme	CL2328FCL	Vidéo marketing : comment réussir ses vidéos avec un smartphone	
Social media marketing	DL2096FOC	Google Ads (base) : comment lancer et gérer vos campagnes de publicité ?	
Social media marketing	DL2097FOC	Créez et gérez vos campagnes marketing sur Facebook et Instagram	
Ventes			
Prospection commerciale	DL2242FOC	Comment créer une expérience commerciale par téléphone	
Prospection commerciale	DL2303FOC	Apprenez à connaître LinkedIn : les bases de votre carte de visite numérique et les opportunités de réseautage	
Prospection commerciale	DL2304FOC	Faites de LinkedIn votre meilleur vendeur : les astuces pour tirer le meilleur de LinkedIn (cours avancé)	
Prospection commerciale	CL2176FCL	Quelles sont les bonnes pratiques pour votre prospection par téléphone ?	
Prospection commerciale	CL2332FCL	LinkedIn : comment améliorer la visibilité et le réseau de mon entreprise ?	
Services à la clientèle	CL2170FCL	Améliorez votre impact en renforçant votre attitude orientée clients	
Services à la clientèle	CL2179FCL	Gérez de manière professionnelle les clients insatisfaits	
Techniques de vente	CL2172FCL	Augmentez vos ventes par la puissance du questionnement	

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Ventes (suite)			
Techniques de vente	CL2173FCL	Pitch de vente : comment augmenter votre impact lors d'un premier entretien ?	📍
Techniques de vente	CL2177FCL	Découvrez les tactiques vous permettant de négocier et conclure avec succès	📍
Techniques de vente	CL2365FCL	Sales starter 1 : développez votre état d'esprit en tant que vendeur multicanal	📍
Techniques de vente	CL2178FCL	Sales starter 2 : comment se préparer à chacune des étapes de vente ?	📍

➤➤ RH, change et people management

page web >






Leadership Summer Academy








Spécialement conçu pour les responsables d'équipe, avec 5 formations en 5 jours

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Ressources humaines			
Administration ressources humaines	CL2335FCL	Une fiche de paie : de la théorie à la pratique	📍
Administration ressources humaines	DL2324FOC	Respecter les dispositions légales en cas d'engagement de personnel et les modalités de fin de contrat de travail	💻
Administration ressources humaines	DL2325FOC	Comment respecter les différentes formalités en cas de suspension temporaire du contrat	💻
Stratégie RH	DL2109FOC	Comment garantir à votre collaborateur une réintégration réussie ?	💻
Stratégie RH	DL2343FOC	Créer un lieu de travail attractif et durable grâce à une politique RH inclusive	💻
Stratégie RH	CL2363FCL	Découvrez le pouvoir des différentes générations sur le lieu de travail	💻
Stratégie RH	CL2367FWS	Du besoin à l'action : créez et suivez votre plan de formation	📍
Gestion des talents	CL2267FCL	Formations ponctuelles en entreprise : 5 étapes qui vous offriront des résultats	📍
Gestion des talents	CL2356FCL	5 étapes pour renforcer l'apprentissage dans votre organisation	📍

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Ressources humaines (suite)			
Recrutement	CL2210FCL	Découvrez les bases d'un entretien de sélection réussi	
Recrutement	CL2211FCL	Entretien de sélection : explorez les compétences d'un candidat grâce à la méthode STAR(R)	
People management			
Leadership: base	CL2278FCL	Survival kit people management : piloter les résultats et la performance	
Leadership: base	CL2279FCL	Survival kit people management : accompagner mes collaborateurs et mon équipe	
Leadership: base	CL2280FCL	Survival kit people management : renforcer mon leadership personnel	
Leadership: base	DL2000FOC	Leadership situationnel : comment adapter mon style à mes collaborateurs ?	
Leadership: base	CL2192FCL	Comment bien gérer les conflits dans votre équipe ?	
Leadership: base	CL2193FCL	Comment déléguer correctement pour optimiser votre temps ?	
Leadership: base	CL2194FCL	Comment motiver et inspirer vos collaborateurs ?	
Leadership: base	CL2340FCL	Managers : réussir sa prise de fonction en 100 jours	
Leadership: base	DL2341FOC	Devenir le manager de ses collègues : comment adopter la juste posture ?	
Leadership: avancé	DL2116FOC	Managers : comment prévenir le stress et le burn-out chez vos collaborateurs ?	
Leadership: avancé	DL2132FOC	Comment identifier et exploiter au mieux les talents de mes employés ?	
Leadership: avancé	CL2206FCL	Managers : boostez votre leadership grâce à l'intelligence émotionnelle	
Leadership: avancé	CL2362FCL	Leadership durable : boostez votre équipe vers plus de durabilité	
Manager à distance	DL2002FOC	Gestion d'équipe hybride : optimiser la communication au sein de votre équipe à distance	
Manager à distance	DL2326FOC	Gestion d'équipe hybride : renforcer la cohésion d'équipe à distance	
Coaching	DL2001FOC	Stimulez la capacité d'adaptation de vos collaborateurs grâce au growthmindset	
Coaching	DL2009FOC	Adoptez une attitude coach dans vos entretiens grâce au modèle GROW	
Feedback en évaluation	DL2244FOC	Managers : comment bien formuler votre feedback ?	
Feedback en évaluation	DL2281FOC	Comment mener un entretien qualitatif de développement avec mon collaborateur ?	
Conduite du changement			
Conduite du changement	DL2050FOC	La communication en période de changement : comment instaurer le changement ?	
Conduite du changement	DL2092FOC	La communication en période de changement : comment gérer la résistance ?	
Conduite du changement	DL2128FOC	La communication en période de changement : comment mettre en place une stratégie pour réussir ?	

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Excel			
Base	DL2011FOC	Excel : comprendre les bases, de la feuille de calcul au classeur	
Base	DL2012FOC	Excel : manipulez facilement les formules de base	
Base	DL2013FOC	Excel : appliquez la mise en forme conditionnelle à vos données	
Base	DL2014FOC	Excel : transformez vos listes de données en tableaux exploitables	
Base	DL2022FOC	Excel : présentez vos données de manière attractive grâce aux graphiques	
Base	CL2180FCL	Excel : comprenez les bases et les formules simples	
Base	CL2182FCL	Excel : transformez vos listes de données en tableaux exploitables	
Base	CL2183FCL	Excel : sentez-vous à l'aise avec les formules et fonctions les plus utiles	
Avancé	DL2015FOC	Excel : découvrez comment exploiter pleinement vos tableaux	
Avancé	DL2016FOC	Excel : créez un tableau croisé dynamique pour analyser vos données	
Avancé	DL2017FOC	Excel : exploitez tout le potentiel de vos tableaux croisés dynamiques	
Avancé	DL2018FOC	Excel : découvrez les formules et fonctions utiles dans votre travail	
Avancé	DL2019FOC	Excel : exploitez les formules ou fonctions complexes et imbriquées	
Avancé	CL2181FCL	Excel : découvrez et exploitez les tableaux croisés dynamiques	
Avancé	CL2184FCL	Excel : Introduction aux dashboards, fonctions et simulations complexes	
Expert	DL2020FOC	Excel : réalisez des simulations avec des formules et fonctions	
Expert	DL2021FOC	Excel: introduction aux dashboards	
Expert	DL2024FOC	Excel : automatisez votre travail grâce aux macros	
Expert	DL2306FOC	Excel : Power Query techniques de base	
Expert	DL2307FOC	Excel : Power Query techniques avancées	
Expert	DL2308FOC	Excel : Power Pivot techniques de base	
Expert	DL2309FOC	Excel : Power Pivot techniques avancées	
Programmation (VBA)	CL2361FCL	VBA sous excel	

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Business intelligence			
Power BI	DL2250FOC	Power BI : aperçu des possibilités	
Power BI	DL2251FOC	Power BI : structure et fonctionnalités de base de Power Query	
Power BI	DL2252FOC	Power BI : le modèle de données	
Power BI	DL2253FOC	Power BI : les fonctions DAX de base pour améliorer vos visualisations	
Power BI	DL2254FOC	Power BI : les techniques de visualisation	
Power BI	DL2255FOC	Power BI : les techniques avancées de Power Query	
Power BI	DL2256FOC	Power BI : "Contexte de ligne et de filtre" et Time Intelligence	
Power BI	DL2257FOC	Power BI : les fonctionnalités de base de Power BI Service	
Power BI	CL2247FCL	Power BI : aperçu et création d'un premier rapport	
Power BI	CL2248FCL	Power BI : modèles de données, DAX et techniques de visualisation	
Power BI	CL2249FCL	Power BI : techniques avancées de PowerQuery et DAX	
Collaboration en ligne			
Collaboration en ligne	DL2006FOC	Microsoft 365 : travaillez et collaborez facilement via Teams	
Collaboration en ligne	DL2007FOC	Microsoft 365 : sauvegardez et partagez vos notes avec OneNote	
Collaboration en ligne	DL2025FOC	Microsoft 365 : comment l'utiliser et quels sont ses avantages ?	
Collaboration en ligne	DL2026FOC	Microsoft 365 : stockez et partagez facilement vos fichiers via OneDrive	
Collaboration en ligne	DL2311FOC	Microsoft 365 : démarrer avec sharepoint	
Collaboration en ligne	DL2312FOC	Microsoft 365 : approfondir sharepoint	
Collaboration en ligne	CL2185FCL	Microsoft 365 : découvrez ses applications de base et la collaboration avec Teams	
E-mail et gestion calendriers			
Outlook	DL2145FOC	Outlook : les fonctionnalités de base (mails, agenda, tâches...)	
Outlook	DL2146FOC	Outlook : ses fonctionnalités avancées pour gagner en efficacité	

(SOUS-)THÈMES	CODE	TITRE DE FORMATION	FORME
Présentations et schémas			
Powerpoint	DL2147FOC	PowerPoint : les fondamentaux pour des présentations professionnelles	
Powerpoint	CL2203FCL	PowerPoint : passez aux fonctionnalités avancées grâce aux objets 3D et éléments audiovisuels	
Word : traitement de texte			
Word	DL2338FOC	Word : base	
Word	DL2339FOC	Word : conseils et astuces avancées	
Cybersécurité			
Cybersécurité	DL2352FOC	Sécurité en ligne : ce que vous devez vraiment savoir sur la cybersécurité	

➤ Comment est-ce que Cefora fonctionne ?

Techniquement parlant, les formations Cefora sont prépayées.

Nous le devons aux plus de 58 000 entreprises et 500 000 employé(e)s qui font partie de la Commission Paritaire 200. Avec l'ensemble des partenaires sociaux, ils financent nos formations avec une partie de leurs contributions annuelles. Un système efficace basé sur la solidarité. L'avantage de cet effort collectif ? Même la plus petite PME a accès aux formations et chaque entreprise peut en offrir à ses collaborateurs.

Votre entreprise relève-t-elle d'une autre commission paritaire ?

Dans certains cas, vous pouvez participer à nos formations.

Pour savoir si vous y avez droit, consultez notre [FAQ](#), ou [contactez-nous](#).

Des conseils sur mesure ?

Nos Customer Success Managers prennent le temps d'échanger avec vous vos besoins et souhaits de formation et d'accompagnement afin que nous puissions vous proposer les services et solutions adéquates.

[Prenez rendez-vous dès maintenant !](#)

Une question ?

Nous vous répondons chaque jour ouvrable de 8h à 17h
au **02 889 42 00** ou via contact@cefora.be



Suivez-nous sur :

