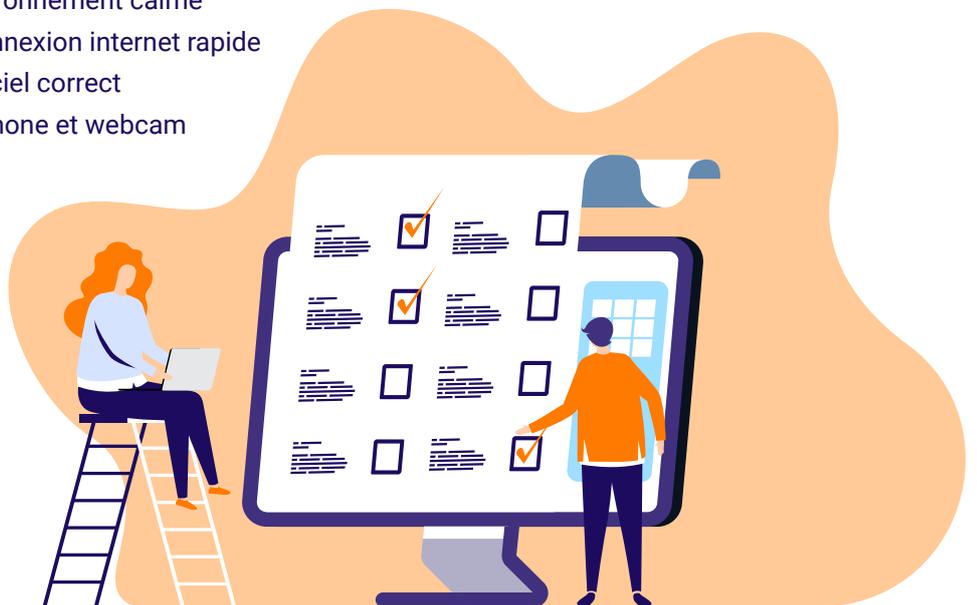


Check list : comment tirer le meilleur d'un webinar

Les webinaires sont de plus en plus populaires. Mais comment tirer le meilleur d'une session en ligne de ce type ? Nous vous proposons cette check list pratique, qui vous sera très utile.

La préparation

- Regardez le programme** : le contenu du webinar est-il clair ? Si nécessaire, demandez plus d'informations.
- Déterminez vos objectifs** : quels sont les éléments du programme dont vous voulez vous servir par la suite dans votre travail ?
- Parlez-en à votre responsable** : définissez les attentes et les objectifs par rapport au webinar.
- Préparation pratique** : êtes-vous tout à fait prêt ?
 - Inscription réglée
 - Lien reçu
 - Agenda libre
 - Message d'absence du bureau
 - Un environnement calme
 - Une connexion internet rapide
 - Un logiciel correct
 - Microphone et webcam



Pendant le webinaire

- Assurez-vous que personne ne vous dérange** : vous aurez ainsi une concentration optimale.
 - Entourage ou collègues informés
 - Smartphone éteint ou en mode silencieux
 - Aucun autre programme actif
 - Casque d'écoute

- Interagissez** : utilisez la fonction de chat et le moment Q&A pour poser des questions et présenter des cas.

- Prenez un peu de temps pour réfléchir** : prenez note de ce que vous avez appris et mettez ces nouvelles connaissances acquises lors du webinaire en regard de vos objectifs pour voir ce que vous allez en faire.

La phase de mise en œuvre

- Posez-vous ces questions** et discutez-en avec votre responsable :
 - Qu'avez-vous appris et comment voulez-vous appliquer ces connaissances ?
 - Avez-vous encore besoin d'aspects spécifiques pour mettre en œuvre votre plan d'action ?
 - Quels sont les obstacles que votre responsable peut supprimer ?

- Suivez une **formation plus poussée** pour approfondir votre connaissance du thème.

- Partagez vos connaissances avec des collègues** : vous fixerez ainsi mieux la matière et ils apprendront eux aussi.

- Evaluez le résultat** : avez-vous répondu aux attentes ? Sinon : qu'est-ce qui a mal tourné ? Vérifiez auprès de votre responsable les mesures que vous pouvez prendre pour obtenir malgré tout l'impact souhaité.

