

MANAGEMENT ASSISTENT

Cevora-opleidingen

De opleidingen die Cevora specifiek aanbiedt voor het profiel van management assistent vindt u hier onderverdeeld volgens taak. Voor informatie over deze en tal van andere opleidingen kunt u terecht op www.cevora.be of op het nummer **078 - 15 36 02**.

ASSISTEREN BIJ INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIE	CEVORA-CODE
Professioneel telefoneren	026N
Onthaalvaardigheden	063N
Professioneel omgaan met ontevreden klanten	064N
Communicatievaardigheden	024N/028N/5002N*
Netwerking via persoonlijke contacten	014N
Twitter	108N
Facebook	106N
LinkedIn	107N
Frans	513N
Engels	520N
Duits	484N/504N/505N
SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE VOOR HET BEDRIJF VERZORGEN	CEVORA-CODE
Verslagen schrijven	048N/5009N*
Doelgericht schrijven	039N
Lezersvriendelijk schrijven	040N
De Nederlandse spelling	041N/5013N*
Opmaken van e-mails via Outlook	Trefwoord 'Outlook'
Professioneel schrijven in het Frans	486N
Professioneel schrijven in het Engels	490N
PROFESSIONELE DOSSIERS BEHEREN EN OPVOLGEN	CEVORA-CODE
Technieken van snellezen	187N/5010N*
Office algemeen	188N
Tekstverwerking (Word)	Trefwoord 'Word'
Rekenbladen (Excel)	5000N*
Presentatiesoftware (Outlook, Prezi)	045N/5001N*/5017N*
Databanken (Access)	Trefwoord 'Access'
Klassement	ADN30
PERSENEELSDOSSIER ADMINISTRATIEF OPVOLGEN	CEVORA-CODE
HR-taken van aanwerving tot vertrek	189N
Sociale wetgeving	190N
Communicatie over personeelsdossiers	192N
AFSPRAKEN EN PLANNING VAN VERANTWOORDELIJKE ORGANISEREN	CEVORA-CODE
Outlook	578NA/5007N*
Lotus notes	579N
VERPLAATSINGEN, EVENEMENTEN, ZAKENREIZEN ORGANISEREN	CEVORA-CODE
Evenementen organiseren	184N
PROJECTMANAGEMENT	CEVORA-CODE
Projectmanagement	262N
Projectmanagement met MS project	263N
Projectmanagement met Excel	624N
Gebruik van Outlook in functie van efficiëntie	578NB
Mindmapping in functie van efficiëntie	015N/5025N*
Gebruik van PC, tablet, smartphone in functie van efficiëntie	606N/608N/610N/5018N*
Bereik meer win-winsituaties op het werk	001N
Tijdsbeheer	185N/019N/5003N*
Werken voor verschillende verantwoordelijken	186N

* Opleidingen die op zaterdag doorgaan en waarvoor de bediende een premie van 40€ ontvangt