Aanspreking

Straat en huis nummer

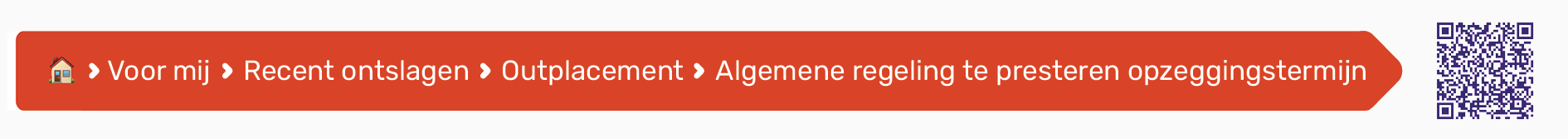
postcode gemeente

**Aangetekend** Datum

**Jouw outplacementaanbod: praktische informatie en inschrijvingsformulier**

Beste,

Hierbij informeren we je dat je voldoet aan de voorwaarden om **in aanmerking te komen voor outplacementbegeleiding** overeenkomstig de cao van 10 juli 2014, afgesloten binnen het aanvullend paritair comité voor bedienden (APCB), **Algemene regeling –** **afdeling II: regeling van outplacement voor bedienden waarvan de arbeidsovereenkomst door de werkgever wordt beëindigd door middel van een te presteren opzeggingstermijn van minstens 30 weken**.

Outplacement biedt **ondersteuning en professionele begeleiding** om sneller **een nieuwe job** te vinden. De praktische organisatie hiervan wordt verzorgd door **Cevora**, het opleidingscentrum van het APCB. Meer informatie vind je op [cevora.be/outplacement-opzeggingstermijn](https://www.cevora.be/nl/voor-mij/ik-ben-recent-ontslagen/outplacement/algemene-regeling-opzeggingstermijn) of op **cevora.be** via:

**Wat moet je doen?**

We vragen je om het **outplacementaanbod** te **aanvaarden** door **binnen de 4 weken** het bijgevoegde **formulier** volledig ingevuld terug te sturen naar [**outplacement@cevora.be**](mailto:outplacement@cevora.be).

Cevora neemt daarna zo snel mogelijk contact met je op met informatie over het verdere verloop.

Met vriendelijke groet,

Naam en voornaam in hoofdletters:

Gedaan te / op:

Handtekening:

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie in te vullen door de werkgever | |
| Naam van het bedrijf: |  | |
| Ondernemingsnummer: |  | |
| Vertegenwoordigd door: |  | |
| Functie: |  | |
| Adres van het bedrijf: |  | |
| Telefoon: |  | |
| E-mail: |  | |

|  |
| --- |
| Akkoord van de werknemer |

|  |  |
| --- | --- |
| Door dit document te ondertekenen, verklaar ik dat ik dit outplacementaanbod aanvaard. | |
| Naam en voornaam in hoofdletters: |  |
| Gedaan te / op: |  |
| Handtekening: |  |

Met het oog op een vlotte, snelle verwerking **stuur je dit document**, samen met het **inschrijvingsformulier** en de **vereiste documenten** naar [outplacement@cevora.be](mailto:outplacement@cevora.be).

Voeg de volgende documenten toe aan dit inschrijvingsformulier:

1. een kopie van de **ontslagbrief**
2. een kopie van je **C4** EN/OF een kopie van je **meest recente arbeidsovereenkomst**

|  |  |
| --- | --- |
| Informatie in te vullen door de werknemer | |
| Naam: |  | |
| Voornaam: |  | |
| Straat en huisnummer (/bus): |  | |
| Postcode en plaats: |  | |
| Telefoon: |  | |
| E-mail: |  | |
| Rijksregisternummer: |  | |
| Ontslagdatum: |  | |
| Totaal aantal jaren gewerkt als werknemer voor je laatste werkgever: |  | |
| Hoogst behaalde diploma: |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ik wil graag het programma volgen: |  | |  |
| In het **Nederlands** in: |  |  | |
| * Antwerpen | * Vlaams-Brabant | * Limburg | |
| * Oost-Vlaanderen | * West-Vlaanderen | * Brussels Hoofdstedelijk Gewest | |
|  |  |  | |
| In het **Frans** in: |  |  | |
| * Brussels Hoofdstedelijk Gewest | * Henegouwen | * Namen | |
| * Waals-Brabant | * Luik | * Luxemburg | |
|  |  | |  |
| In het **Duits** in: |  | |  |
| * Luik (Duitstalige Gemeenschap, Eupen) | | |  |