Aanspreking

 Straat en huis nummer

 postcode gemeente

**Aangetekend** Datum

**Jouw outplacementaanbod: praktische informatie en inschrijvingsformulier**

Beste,

Hierbij informeren we je dat je voldoet aan de voorwaarden om **in aanmerking te komen voor outplacementbegeleiding** overeenkomstig de cao van 10 juli 2014, afgesloten binnen het aanvullend paritair comité voor bedienden (APCB), **Algemene regeling –** **afdeling II: regeling van outplacement voor bedienden waarvan de arbeidsovereenkomst door de werkgever wordt beëindigd door middel van een te presteren opzeggingstermijn van minstens 30 weken**.

Outplacement biedt **ondersteuning en professionele begeleiding** om sneller **een nieuwe job** te vinden. De praktische organisatie hiervan wordt verzorgd door **Cevora**, het opleidingscentrum van het APCB. Meer informatie vind je op [cevora.be/outplacement-opzeggingstermijn](https://www.cevora.be/nl/voor-mij/ik-ben-recent-ontslagen/outplacement/algemene-regeling-opzeggingstermijn) of op **cevora.be** via:

**Wat moet je doen?**

We vragen je om het **outplacementaanbod** te **aanvaarden** door **binnen de 4 weken** het bijgevoegde **formulier** volledig ingevuld terug te sturen naar **outplacement@cevora.be**.

Cevora neemt daarna zo snel mogelijk contact met je op met informatie over het verdere verloop.

Met vriendelijke groet,

Naam en voornaam in hoofdletters:

Gedaan te / op:

Handtekening:

|  |
| --- |
| Informatie in te vullen door de werkgever |
| Naam van het bedrijf: |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Vertegenwoordigd door: |  |
| Functie: |  |
| Adres van het bedrijf: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

|  |
| --- |
| Akkoord van de werknemer |

|  |
| --- |
| Door dit document te ondertekenen, verklaar ik dat ik dit outplacementaanbod aanvaard. |
| Naam en voornaam in hoofdletters:  |  |
| Gedaan te / op: |  |
| Handtekening: |  |

Met het oog op een vlotte, snelle verwerking **stuur je dit document**, samen met het **inschrijvingsformulier** en de **vereiste documenten** naar outplacement@cevora.be.

Voeg de volgende documenten toe aan dit inschrijvingsformulier:

1. een kopie van de **ontslagbrief**
2. een kopie van je **C4** EN/OF een kopie van je **meest recente arbeidsovereenkomst**

|  |
| --- |
| Informatie in te vullen door de werknemer |
| Naam: |  |
| Voornaam: |  |
| Straat en huisnummer (/bus): |  |
| Postcode en plaats: |  |
| Telefoon:  |  |
| E-mail: |  |
| Rijksregisternummer: |  |
| Ontslagdatum: |  |
| Totaal aantal jaren gewerkt als werknemer voor je laatste werkgever: |  |
| Hoogst behaalde diploma: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ik wil graag het programma volgen: |  |  |
| In het **Nederlands** in: |  |  |
| * Antwerpen
 | * Vlaams-Brabant
 | * Limburg
 |
| * Oost-Vlaanderen
 | * West-Vlaanderen
 | * Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 |
|  |  |  |
| In het **Frans** in:  |  |  |
| * Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 | * Henegouwen
 | * Namen
 |
| * Waals-Brabant
 | * Luik
 | * Luxemburg
 |
|  |  |  |
| In het **Duits** in: |  |  |
| * Luik (Duitstalige Gemeenschap, Eupen)
 |  |