



START TO SHINE

**AVEC NOTRE
OFFRE DE
FORMATIONS**

**APPRENEZ,
DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES
ET BRILLEZ AU TRAVAIL**

CEFORA >>>

Découvrez la vaste offre de formations de Cefora.

Dans cet aperçu, vous trouverez toutes nos formations

Chez Cefora, vous trouverez une large gamme de formations, structurées de manière pratique selon nos thématiques. Vous trouverez ainsi rapidement la formation qui vous convient.

Envie de commencer immédiatement ? Parcourez cet aperçu ou consultez l'offre la plus actuelle sur notre site et inscrivez-vous dès aujourd'hui via www.cefora.be.

Formations générales

> Intelligence artificielle (IA)	5	> Langues	10
> Office et compétences numériques	6	> Bien-être et ergonomie	11
> Efficacité et productivité	8	> Innovation et créativité	12
> Communiquer, collaborer et présenter	9	> Durabilité	12

Formations par métier et rôle

> Formations de base pour profils polyvalents	13	> RH	17
> Ventes et gestion de client	14	> Gestion de projet	18
> Marketing	15	> IT et gestion de données	19
> Leadership et people management	16	> Comptabilité et finances	20

Formations dans votre secteur

Pour les formations sectorielles, nous collaborons avec des partenaires soigneusement sélectionnés. Tous les employés relevant de la Commission paritaire 200 ont accès à ces formations, souvent sans frais ou à un tarif avantageux. Sur notre site www.cefora.be, vous trouverez l'offre de formations pour votre secteur.

> Alimentation	> Electrotechnique	> Nettoyage
> Auto-écoles	> Informatique	> Textile et mode-confection
> Automobile	> Intérim	> Titres-services
> Bois et ameublement	> Logistique et transport	> Tourisme
> Bureaux d'études et de construction		

Votre secteur ne figure pas dans la liste, mais votre entreprise appartient à la CP 200 ?

Contactez-nous pour en discuter.

COMMENT EST-CE QUE CEFORA FONCTIONNE ?



Techniquement parlant, les formations Cefora sont prépayées.

Près de 60 000 entreprises et plus de 500 000 employés, relevant de la Commission paritaire (CP) 200, contribuent au financement de nos formations via une partie de leurs cotisations sociales. Ce système solidaire permet même aux plus petites PME d'avoir accès à des formations, afin que chaque entreprise puisse former ses collaborateurs.



**LES FORMATIONS
SANS FRAIS
CHEZ CEFORA**

Vous pouvez participer à nos formations sans frais si :

- vous travaillez en tant qu'employé au sein de la Commission paritaire 200
- vous êtes chef d'entreprise et vos collaborateurs appartiennent à la CP 200
- vous avez terminé une formation pour chercheurs d'emploi au cours des six derniers mois

Ceci s'applique aux formations en présentiel et en ligne, ainsi qu'aux formations Incompany (organisées dans votre entreprise) !

Votre entreprise relève d'une autre commission paritaire ?

Consultez notre [FAQ](#) pour savoir si vous avez droit à nos formations ou [contactez-nous](#).

La méthode d'apprentissage de Cefora

Cliquez sur le titre du thème ou sur la flèche pour la version en ligne

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Innovation et créativité	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
Innovation et créativité	Design Thinking : de la compréhension client à une solution innovante	
Innovation et créativité	Design Thinking: from customer insight to innovative solution	

★ le top 3 des formations les plus populaires

📍 Offre en présentiel différents lieux possibles

💻 En ligne via la plateforme d'apprentissage Karibu

Votre inscription est confirmée. Quelle est la suite ?

Votre parcours de formation se compose de trois étapes qui ensemble offrent une expérience d'apprentissage enrichissante et à fort impact.

> Étape 1 – avant votre formation (en ligne)

Votre formation commence sur Karibu, votre plateforme d'apprentissage en ligne. Vous effectuez cette étape à votre rythme, où et quand vous le souhaitez.
















Attention : il est indispensable d'achever cette étape avant de poursuivre votre formation.




















> Étape 2 – le jour de votre formation






















Vous suivez une session interactive avec d'autres participants : en présentiel sur site ou en ligne en direct depuis votre ordinateur.





















> Étape 3 – après votre formation (en ligne)

Vous terminez par un module en ligne sur Karibu qui vous aide à approfondir les acquis et à les appliquer dans votre travail. Cette étape se fait également à votre rythme, où et quand vous le souhaitez.

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Base	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Faites vos premiers pas avec l'intelligence artificielle	
Applications et productivité		
	 Rédigez des prompts efficaces : exploitez le potentiel de l'IA au travail	
	 Créez vos propres GPT's et boostez votre efficacité	
	Utilisez l'IA en toute confiance : assurez la qualité des données	
	 Intelligence artificielle (IA) : découvrez son potentiel pour votre marketing	
Stratégie et éthique		
	Apprendre à penser de manière critique à l'ère de l'Intelligence Artificielle	
	Intégrer l'IA dans votre entreprise : de l'idée à la mise en pratique	
	Implémentez une IA éthique et légale en toute confiance	
	Devenez le moteur du changement IA dans votre entreprise	
Contenu et création		
	Concevez des présentations percutantes avec l'IA	
	Faites de l'IA votre partenaire de réflexion	

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Excel	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
Base	Excel : manipulez facilement les formules de base	
Base	Excel : transformez vos listes de données en tableaux exploitables	
Base	Excel : découvrez comment exploiter pleinement vos tableaux	
Base	Excel : comprenez les bases et les formules simples	
Base	Excel : transformez vos listes de données en tableaux exploitables	
Base	Excel : comprendre les bases, de la feuille de calcul au classeur	
Base	Excel : appliquez la mise en forme conditionnelle à vos données	
Avancé	Excel : exploitez tout le potentiel de vos tableaux croisés dynamiques	
Avancé	Excel : créez un tableau croisé dynamique pour analyser vos données	
Avancé	Excel : exploitez les formules ou fonctions complexes et imbriquées	
Avancé	 Excel : découvrez les formules et fonctions utiles dans votre travail	
Avancé	Excel : découvrez et exploitez les tableaux croisés dynamiques	
Avancé	Excel : sentez-vous à l'aise avec les formules et fonctions les plus utiles	
Expert	Excel : réalisez des simulations avec des formules et fonctions	
Expert	Excel : Power Query techniques avancées	
Expert	Excel : automatisez votre travail grâce aux macros	
Expert	Excel : Power Pivot techniques de base	

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Excel (suite)		
	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
Expert	Excel : Power Pivot techniques avancées	
Expert	Excel : présentez vos données de manière attractive grâce aux graphiques	
Expert	Excel : Power Query techniques de base	
Expert	Excel dashboards (base) : construisez vos premiers tableaux de bord en Excel	
Expert	Excel dashboards (avancé) : réalisez un tableau de bord professionnel de A à Z	
Outlook		
	 Outlook : ses fonctionnalités avancées pour gagner en efficacité	
	Outlook : les fonctionnalités de base (mails, agenda, tâches, ...)	
PowerPoint		
	PowerPoint : les fondamentaux pour des présentations professionnelles	
	PowerPoint : passez aux fonctionnalités avancées grâce aux objets 3D et éléments audiovisuels	
Word en OneNote		
Word	Word : base	
Word	Word : trucs et astuces avancées	
OneNote	OneNote en action : de la prise de notes à une organisation digitale optimale	
Collaboration en ligne		
	Microsoft 365 : approfondir SharePoint	
	Microsoft 365 : collaborez efficacement avec OneDrive, Teams et Sharepoint	
	 Microsoft 365 : travaillez et collaborez facilement via Teams	
	Microsoft 365 : démarrer avec SharePoint	
Copilot		
	Transformez votre quotidien avec version payante de Copilot	
Cybersecurity		
	Sécurité en ligne: ce que vous devez vraiment savoir sur la cybersécurité	

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Travailler efficacement	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Boost work efficiency thanks to productive habits	
	 Planifier et s'organiser pour améliorer la gestion du temps	
	Sketchnoting : le pouvoir du dessin et de la visualisation	
	Intelligence collective : apprendre à décider en équipe grâce à différentes techniques	
	Mind mapping : gérez efficacement vos tâches	
	Une meilleure autogestion grâce aux bases de la gestion du temps : la planification et l'organisation	
	Planning and organising in order to improve your time management	
	 Travailler de manière plus concentrée grâce au focus	
	Using time management as self-management: the essence of planning and organising	
Gestion de la performance	Travailler plus efficacement grâce à des habitudes de travail productives	
	Travail numérique intelligent: plus de focus, moins de notifications, plus d'équilibre	
	Optimisez votre flux de travail avec la méthode agile "Kanban" et atteignez vos objectifs plus rapidement !	
	Scrum pour l'agilité : comment ça marche dans la pratique ?	
	Une plus grande efficacité et des employés plus satisfaits avec LEAN	
IA	Analyse Business: du problème à la solution stratégique	
	 Apprendre à penser de manière critique à l'ère de l'Intelligence Artificielle	

COMMUNIQUER, COLLABORER ET PRÉSENTER

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Communiquer et collaborer	🔗 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
★	Développez votre intelligence relationnelle grâce à la communication Non Violente	📍
	Argumenter avec impact : structure, clarté et persuasion	📍
	Strengthen your communication skills with the Insights Discovery model	📍
★	Développez votre assertivité au travail	💻
★	Quelles sont les bases d'une communication efficace ?	💻
	Se connaître et comprendre l'autre : découvrez comment mieux communiquer	📍
	Renforcez votre cohésion d'équipe grâce au modèle Insights Discovery	📍
	Donner du feedback à ses collègues : quand, pourquoi et comment ?	📍
	Convainquez plus facilement grâce à la psychologie de la persuasion	📍
	Ecrire pour convaincre : 5 astuces qui marchent à tous les coups	💻
	Renforcez vos compétences de communication à l'aide du modèle Insights Discovery	📍
	Communiquez efficacement en exploitant la sphère du non verbal	📍
	Boostez votre intelligence émotionnelle et l'empathie au travail	📍
	Boostez le fonctionnement de votre équipe : les 5 clés de la collaboration efficace	📍
Communiquer et collaborer	🔗 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Négociation : découvrez les fondamentaux	💻
	Négociation : connaître son style et choisir une stratégie	📍
Présenter		
	Exprimez-vous en public avec aisance	📍
	Dynamisez vos présentations en ligne pour les rendre plus percutantes	💻
	Comment présenter de façon impactante ?	📍
	Presenting with impact	📍

? Testez-vous

Quel est votre niveau de langue ?

Faites le test en ligne et découvrez **quelles formations** correspondent à votre niveau.

Je souhaite connaître mon niveau en :

Français Anglais Néerlandais 
 Toutes les formations sont des formations en ligne

1 Trajets de 20 heures : améliorez votre niveau en langue

NOUVELLES FORMATIONS

Niveau de langue	Français	Anglais	Néerlandais
Niveau de base : A1+, A2	en 3 semaines • en 6 semaines	en 3 semaines • en 6 semaines	en 3 semaines • en 6 semaines
Niveau intermédiaire : A2+, B1	en 3 semaines • en 6 semaines	en 3 semaines • en 6 semaines	en 3 semaines • en 6 semaines
Niveau professionnel : B1+, B2	en 3 semaines • en 6 semaines	en 3 semaines • en 6 semaines	en 3 semaines • en 6 semaines

2 Ateliers de deux demi-journées

NOUVELLES FORMATIONS

Celles-ci sont accessibles à toute personne ayant un niveau linguistique de **B1-** à **B2**.

Workshop	Français	Anglais	Néerlandais
Réunions efficaces	Français	Anglais	Néerlandais
Présentations fluides	Français	Anglais	Néerlandais
Conversations informelles	Français	Anglais	Néerlandais
Écrivez plus facilement grâce à l'IA	Français	Anglais	Néerlandais
Négociations percutantes	Français	Anglais	Néerlandais
Téléphoner avec confiance	Français	Anglais	Néerlandais

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Résilience	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Comment développer votre état d'esprit durant les périodes d'incertitudes ?	
	Comment fixer mes limites et quand dire "non" ?	
	Comment gérer les conflits en situation professionnelle	
	Renforcez les fondations de votre résilience	
	 La confiance en soi, ça s'apprend	
Ergonomie au travail	 PC et ergonomie: évitez les douleurs corporelles	
Gestion du stress	 Comprenez et gérez votre stress ainsi que vos émotions négatives	
	Comment vous protéger du stress lié au travail ?	
	Dé-stressez en pensant différemment grâce à la méthode PCER	





INNOVATION ET CRÉATIVITÉ

[page web >](#)

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Innovation et créativité	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Design Thinking : de la compréhension client à une solution innovante	
	Design Thinking: from customer insight to innovative solution	
	Penser l'avenir : l'importance de la vision stratégique pour votre organisation	
	Préparez vos brainstormings à l'aide de techniques créatives	
	Pensée créative : votre boîte à outils pour une innovation réussie	















DURABILITÉ


[page web >](#)



















(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Durabilité	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Reporting de durabilité selon la CSRD: approche pratique	
	Réduisez votre empreinte carbone numérique	
	Reporting de durabilité : maîtrisez le cadre VSME	

FORMATIONS DE BASE POUR PROFILS POLYVALENTS

Passez-vous chaque jour d'un contact client au marketing et à la gestion de projets, comme c'est souvent le cas dans une PME ? Grâce aux formations ci-dessous, développez les connaissances nécessaires pour assumer ces rôles en toute confiance.






















(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Marketing	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
Réseaux sociaux	Créez et gérez vos campagnes marketing sur Facebook et Instagram	
Stratégie marketing	Marketing digital : comment choisir les meilleurs canaux pour votre business ?	
Stratégie marketing	Email marketing : comment optimiser vos campagnes ?	
Création de contenu et storytelling	Content marketing : comment créer du contenu pertinent ?	
Création de contenu et storytelling	Ecrivez pour le web et les médias sociaux	
Ventes et gestion de client		
Prospection commerciale	Apprenez à connaître LinkedIn : les bases de votre carte de visite numérique et les opportunités de réseautage	
Techniques de vente	Comment créer une expérience commerciale par téléphone	
Gestion de projet		
Gestion de projet : base	Gestion de projet : réussissez le déploiement de vos projets étape par étape	
Intelligence artificielle (IA)		
IA : applications et productivité	Intelligence artificielle (IA) : découvrez son potentiel pour votre marketing	
Comptabilité et finances		
Comptabilité	Collaborez efficacement avec votre comptable	
Comptabilité	Facturez correctement : les bonnes pratiques	
Comptabilité	Trouvez vos repères dans le système TVA	
Comptabilité	Analysez et évaluez la structure d'un bilan d'une PME	























(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Techniques de vente	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Pitch de vente : comment augmenter votre impact lors d'un premier entretien ?	
	Découvrez les tactiques vous permettant de négocier et conclure avec succès	
	Augmentez vos ventes par la puissance du questionnement	
	Sales starter 2 : comment se préparer à chacune des étapes de vente ?	
	Sales starter 1 : développez votre état d'esprit en tant que vendeur multicanal	
	 Comment créer une expérience commerciale par téléphone	
Prospection commerciale		
	LinkedIn : comment améliorer la visibilité et le réseau de mon entreprise ?	
	Quelles sont les bonnes pratiques pour votre prospection par téléphone ?	
	Faites de LinkedIn votre meilleur vendeur : les astuces pour tirer le meilleur de LinkedIn (cours avancé)	
	Apprenez à connaître LinkedIn : les bases de votre carte de visite numérique et les opportunités de réseautage	
Service à la clientèle		
	 Améliorez votre impact en renforçant votre attitude orientée clients	
	 Gérez de manière professionnelle les clients insatisfaits	

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Stratégie marketing	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Marketing digital: comment choisir les meilleurs canaux pour votre business ?	
	Email marketing: comment optimiser vos campagnes ?	
	 Intelligence artificielle (IA) : découvrez son potentiel pour votre marketing	
Création de contenu et storytelling		
	Content marketing : comment créer du contenu pertinent ?	
	Ecrivez pour le web et les médias sociaux	
	Vidéo marketing : comment réussir ses vidéos avec un smartphone	
	Comment créer du contenu vidéo et exploiter son potentiel marketing ?	
	 Canva pour débutants	
	Canva Pro : créez vos visuels comme un pro	
Web analytics		
	Google Analytics (avancé) : mesurez votre performance avec Google Tag Manager et Data Studio	
	Google Analytics 4 base: analysez les données des visiteurs de votre site	
Réseaux sociaux		
	Google Ads (base): comment lancer et gérer vos campagnes de publicité ?	
	Créez et gérez vos campagnes marketing sur Facebook et Instagram	
Performance marketing		
	Comment augmenter les conversions sur votre site web ?	
	SEO (base) : augmentez votre visibilité sur Google	

LEADERSHIP ET PEOPLE MANAGEMENT

[page web >](#)

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Les compétences clés du leader	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Managers : comment motiver vos collaborateurs ?	
	Comment bien gérer les conflits dans votre équipe ?	
	Managers : comment bien formuler votre feedback ?	
	Leadership situationnel : comment adapter mon style à mes collaborateurs ?	
	Comment mener un entretien qualitatif de développement avec mon collaborateur ?	
	Adoptez une attitude coach dans vos entretiens grâce au modèle GROW	
	Comment déléguer correctement pour optimiser votre temps ?	
	Managers : boostez votre leadership grâce à l'intelligence émotionnelle	
	Managers face à l'absence : facilitez un retour au travail réussi et durable	
	Managers face à l'absence : gardez le contact avec vos collaborateurs absents	
Managers face à l'absence : anticipez l'absentéisme et gardez votre équipe engagée		
Devenir manager		
	Survival kit people management : accompagnez vos collaborateurs et votre équipe	
	Survival kit people management : pilotez les résultats et la performance de votre équipe	
	Devenir le manager de ses collègues : comment adopter la juste posture ?	
	Survival kit people management : renforcez votre leadership personnel	
	Managers : réussir sa prise de fonction en 100 jours	
Outils de management		
	Compétences et leadership : comment mettre en œuvre un projet avec succès ?	

(SOUS-)THÈMES ('S)	TITRE DE FORMATION	FORME
Stratégie RH, culture d'entreprise et d'apprentissage	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	La communication en période de changement : comment gérer la résistance ?	
	Découvrez le pouvoir des différentes générations sur le lieu de travail	
	La communication en période de changement : comment instaurer le changement ?	
	La communication en période de changement : comment mettre en place une stratégie pour réussir ?	
	Workshop "Du besoin à l'action : créez et suivez votre plan de formation"	
	Apprentissage informel : de l'obligation à l'opportunité pour un climat d'apprentissage renforcé	
	Tutorat en action : compétences pratiques pour un accompagnement efficace	
	Moment d'échange en ligne entre tuteurs mentors : comment bien démarrer son accompagnement ?	
	Moment d'échange en ligne entre tuteurs mentors : comment donner du feedback ?	
	RH face à l'absence : réintégrez vos collaborateurs de manière durable et conforme	
	RH face à l'absence : renforcez votre stratégie RH pour prévenir l'absentéisme	
	RH face à l'absence : assurez un suivi des absences efficace et bienveillant	
Sélection et recrutement		
	 Entretien de sélection: explorez les compétences d'un candidat grâce à la méthode STAR	
	 Découvrez les bases d'un entretien de sélection réussi	
Gestion administrative		
	Comment respecter les différentes formalités en cas de suspension temporaire du contrat	
	 Une fiche de paie : de la théorie à la pratique	
	Respectez les dispositions légales en cas d'engagement	
	Respectez les dispositions légales en cas de fin de contrat de travail	

GESTION DE PROJET

[page web](#)

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Base	Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	★ Gestion de projet : réussissez le déploiement de vos projets étape par étape	
Collaborer et communiquer		
	★ Gestion de projet : la communication pour un travail d'équipe efficace	
	★ Gestion des parties prenantes dans un projet : les clés d'une collaboration efficace avec les partenaires	
Méthodes		
	Gestion de projet : décomposez vos projets en phases grâce à la méthode « en cascade »	
	Découvrez la clé du succès agile : choix, rôles et méthodes	

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Power BI : base	 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Power BI : le modèle de données	
	Power BI : les fonctions DAX de base pour améliorer vos visualisations	
	 Power BI : aperçu des possibilités	
	 Power BI : aperçu et création d'un premier rapport	
	 Power BI : structure et fonctionnalités de base de Power Query	
	Power BI : les fonctionnalités de Power BI Service	
Power BI : avancé		
	Power BI : "Contexte de ligne et de filtre" et Time Intelligence	
	Power BI : modèles de données, DAX et techniques de visualisation	
	Power BI : techniques avancées de PowerQuery et DAX	
	Power BI : les techniques de visualisation	
	Power BI : les techniques avancées de Power Query	
Data et RGPD		
	Analyse fonctionnelle : pont entre l'IT et le Business	

(SOUS-)THÈMES	TITRE DE FORMATION	FORME
Comptabilité	🔗 Cliquez sur le titre de la formation pour plus d'info	
	Collaborez efficacement avec votre comptable	📺
	Facturez correctement : les bonnes pratiques	📍
	Trouvez vos repères dans le système TVA	📺
	Analysez et évaluez la structure d'un bilan d'une PME	📺

JOBFIT accompagnement pour employés

JobFit vous aide à identifier vos talents et points d'attention afin de faire face aux changements avec résilience et de retrouver l'envie dans votre travail.

Dans un cadre confidentiel, vous évoluez vers plus de motivation et de bien-être au travail.

[Découvrez JobFit et faites-en l'expérience vous-même !](#)



Incompany : formations sans frais, organisées dans vos bureaux ou en ligne

Presque toutes nos formations sont disponibles en Incompany, à partir de 6 participants, à l'exception des formations en langues. En tant que responsable de la formation dans votre entreprise, vous pouvez introduire ces demandes via www.cefora.be.

Découvrez tout sur [les formations Incompany](#).

Primes

Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez dans notre offre de formations, mais chez un autre prestataire ? Nous vous rembourserons (partiellement) les frais engagés.

[Cliquez ici](#) pour savoir comment cela fonctionne et quelles sont les conditions.

DES CONSEILS SUR MESURE ?



Besoin de conseils ? Nos Customer Success Advisors prennent le temps d'échanger avec vous pour définir les formations et services les mieux adaptés à votre entreprise.

Prenez rendez-vous dès maintenant !

UNE QUESTION ?

Nous vous répondons chaque jour ouvrable de 8h à 17h au **02 889 42 00** ou via [le formulaire de contact](#)





Cefora asbl
Silver Building – Building A / 5
Boulevard Auguste Reyers 70 - 1030 Bruxelles

www.cefora.be

Suivez-nous sur :

