**Modelbrief 4 - door de werkgever in te vullen en te sturen aan de bediende**

Datum

Beste,

Met deze brief stel ik u in kennis van het sectoraal outplacement aanbod voor bedienden met een opzeggingsvergoeding van minstens 30 weken, voorzien in de CAO van 10 juli 2014, Afdeling III, gesloten in het Aanvullend Paritair Comité voor Bedienden.

Dit outplacement aanbod voorziet een specifieke regeling van professionele begeleiding en omkadering die u zullen helpen om zo spoedig mogelijk een nieuwe baan te vinden. Cevora, het opleidingscentrum van het APCB, staat in voor de praktische organisatie van die begeleiding.

Indien u instemt met dit aanbod verzoek ik u vriendelijk om het inschrijvingsformulier in bijlage in te vullen en dit document binnen 4 weken aan mij terug te bezorgen, zodat dit kan worden doorgestuurd aan Cevora.

Met vriendelijke groeten

Naam in drukletters

Handtekening

Opgemaakt te op datum van

|  |
| --- |
| **INSCHRIJVINGSFORMULIER OUTPLACEMENT ONTSLAG MET VERBREKINGSVERGOEDING =/>30 WEKEN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie 1 : 1/12de van het jaarloon is maximum € 3000**   * 50 uren groepsbegeleiding incl. 4 uren opleidingsadvies * 10 uren individuele begeleiding   Waarde outplacementaanbod € 3000 | **Categorie 2 :1/12de jaarloon ligt tussen € 3001 en € 4200**   * 41 uren groepsbegeleiding incl.  4 uren opleidingsadvies * 19 uren individuele begeleiding   Waarde outplacementaanbod € 4200 | **Categorie 3 :1/12de jaarloon is minimum € 4201**   * 32 uren groepsbegeleiding incl.  4 uren opleidingsadvies * 28 uren individuele begeleiding   Waarde outplacementaanbod € 5500 |

**In te vullen door het bedrijf**

|  |
| --- |
| Naam bedrijf : ………………………………………………………………………………………………………………..  RSZ-nr : ……………………………………………….........  Straat : …………………………………………………….... Nr.: ……... Bus: .………..  Plaats : ……………………………………………………… Postcode : …………………..….  Verantwoordelijke : ………………………………………… Functie : ………………………………………………….  Telefoon verantwoordelijke : ………………………………………………………….  E-mail verantwoordelijke : ……………………………………………………………. |
| Met betrekking tot de ontslagen bediende:  Datum indiensttreding: …………………………………… Datum ontslag:…………………………………………. Arbeidsregime (voltijds/deeltijds - verder te specifieren 4/5de, 1/2de…..) : …………...............................................  De verbrekingsvergoeding van de bediende stemt overeen met een opzeggingstermijn van ............. weken, waarop 4 weken voor het outplacement worden aangerekend.[[1]](#footnote-1)  1/12 van het wettelijk bepaald jaarloon bedraagt €......................  Bijgevolg heeft de ontslagen bediende recht op het outplacementaanbod van categorie .........  Dit bedrag – met een minimum van 1.800 € en een maximum van 5.500 € (2) - wordt samen met het versturen van deze aanvraag betaald aan het Sociaal Fonds op het rekeningnummer van het Sociaal Fonds: BE14 0017 3165 2383 met vermelding van het RSZ-nr van de onderneming en van de naam van de bediende op het betalingsformulier. |

**In te vullen door de ontslagen bediende**

|  |
| --- |
| Naam : ……………………………………………… Voornaam : …………………………………………  Straat : ………………………………………………. Nr. …………. Bus ……………  Postcode ………………….. Plaats : ……………………..  Rijksregisternummer : ……………………………… Geslacht : M/V  Telefoon/GSM : ……………………………………… E-mail : ……………………………………………………  Laatst uitgeoefende functie : …………………………………………………………………………………………………..  Hoogst behaald diploma : …………………………………………………………………………………………………….  Ik ga akkoord met de door het bedrijf vermelde gegevens, termijnen en bedragen.  Ik wens het outplacement te volgen in de volgende provincie:  ☐ Antwerpen ☐ West-Vlaanderen  ☐ Limburg ☐ Vlaams Brabant/Brussel  ☐ Oost-Vlaanderen  Ik wens alle correspondentie ivm de inschrijving te ontvangen: o via de post o via bovenvermeld e-mailadres |
| De betrokken bediende ontvangt via Cevora een kostenvergoeding van €70 per effectief voltooide tranche van 20 uren begeleiding met een maximum van € 210. Dit bedrag mag gestort worden op volgend rekeningnummer (IBAN): ..................................................... op naam van ............................................... |

Pagina 2/2

|  |
| --- |
| De werkgever en de bediende verklaren hierbij in te stemmen met het outplacementaanbod via de vzw Cevora en de waarde van de aangeboden begeleiding.  Voor de werkgever\* Voor de bediende\*  \* handtekening met vermelding van de datum en eigenhandig geschreven “Gelezen en goedgekeurd” |
| Na ondertekening door beide partijen, opsturen of mailen, samen met een kopie van het C4-document naar :  **Cevora, Dienst Outplacement – Auguste Reyerslaan 70, 1030 Brussel –** [**outplacement@cevora.be**](mailto:outplacement@cevora.be)  De aanvraag is enkel ontvankelijk wanneer 1/12de van het jaarloon van de ontslagen bediende betaald werd aan het Sociaal Fonds. |

1. Tot en met 31 december 2015 heeft de bediende wiens arbeidsovereenkomst is verbroken mits betaling van een opzeggingsvergoeding, recht op een opzeggingsvergoeding die gelijk is aan het lopend loon dat overeenstemt hetzij met de duur van een opzeggingstermijn, hetzij met het resterende gedeelte van die termijn, verkregen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, behalve als hij het hogervermeld outplacementaanbod via Cevora aanvaardt dat daadwerkelijk wordt uitgevoerd door de werkgever via Cevora.

   2. In geval de arbeidsregeling van de bediende deeltijds is, wordt de minimumvork van 1.800 € en de maximumvork van 5.500 € herleid aan de hand van de tewerkstellingsbreuk [↑](#footnote-ref-1)